Checkliste Pandemie

Diese Checkliste unterstützt das Unternehmen während einer Pandemie.

Ausgefüllt am:

Ausgefüllt von:

für Objekt:

**Organisatorisches**

|  |
| --- |
| **Geschäftsleitung** |
| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
|  | Anträge des Pandemie-Teams werden an den Sitzungen der Geschäftsleitung traktandiert. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
| **Pandemie-Team** |
| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
|  | Kontakt halten zu externen Lieferanten zwecks Sicherstellung der Lieferbereitschaft | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | regelmässige Kommunikation über Veränderungen und Entwicklungen im Verlauf der Pandemie und Unterstützung bei der Umsetzung der empfohlenen Hygienemassnahmen | [ ]  ja[ ]  nein |       |
| **Mitarbeitende** |
| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
|  | Empfehlungen des BAG und des Betriebs umsetzen | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Arbeitgeber über Krankheitsfälle bei den Angehörigen informieren | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Bei Krankheitssymptomen zu Hause bleiben | [ ]  ja[ ]  nein |       |

**Allgemeine Massnahmen im Fall einer Pandemie**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Alle Mitarbeitenden kennen die persönlichen Verhaltensmassnahmen. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Die Regeln der Händehygiene werden konsequent umgesetzt. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Die Abstandsregeln werden konsequent umgesetzt. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Personenkontakte werden auf das notwendige Minimum reduziert. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Abtrennungen, wie Plexiglas oder undurchlässige Folien/Schutzschilder zwischen Kunden und Personal sind installiert. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Die Regeln für das Tragen von Schutzmasken werden konsequent umgesetzt. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Räume werden regelmässig gelüftet. Lüftungsanlagen werden gemäss den aktuellen Vorgaben betrieben. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Räume werden wie üblich gereinigt.  | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Häufig berührte Gegenstände und Oberflächen wie etwa Türen, Geräte, Werkzeuge sollen identifiziert und vermehrt gereinigt werden. | [ ]  ja[ ]  nein |       |

**Kommunikation**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Die Mitarbeitenden werden regelmässig über die aktuelle Lage und die Auswirkungen der Pandemie informiert. | [ ]  ja[ ]  nein |       |

**Betriebliche Massnahmen**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Empfangsbereich so einrichten, dass Abstände eingehalten werden. Porten, Schalter, Auskunftsplätze mit Trennwänden ausrüsten (Glasschiebetüre, Plexiglas) | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Abstände in Sitzungszimmern einhalten. Abstände der Stühle vergrössern, restliche Stühle entfernen. Maximale Belegung der Sitzungszimmer definieren. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Abstände an Arbeitsplätzen einhalten. Abstände der Tische vergrössern, Trennwände installieren. Schutzmaske tragen, wenn Abstand nicht eingehalten wird. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Regelungen für Homeoffice definieren. Teams abwechselnd ins HomeOffice schicken. Kontakt zwischen den Gruppen vermeiden. | [ ]  ja[ ]  nein |       |

**Massnahmen für Serviceeinsätze**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Abstände einhalten (Kunden, Mitarbeiter). Schutzmaske tragen, wenn Abstand nicht eingehalten wird. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | In kleinen Räumen alleine arbeiten | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Oberflächen nach Abschluss der Arbeiten reinigen. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Hände regelmässig reinigen (waschen oder desinfizieren). | [ ]  ja[ ]  nein |       |

**Massnahmen für Baustellen**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Generell Abstand halten. Körperkontakt und Berührungen konsequent vermeiden. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Im Pausenraum und beim Umkleiden Abstand einhalten. Pausen gestaffelt durchführen. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Schutzmaske tragen, wenn Abstandhalten nicht möglich ist. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Auf Gruppentransporten Abstand halten. Gruppentransporte aufteilen. Nach Möglichkeit Privatwagen verwenden. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Einrichtungen mit fliessendem Wasser installieren. Seife zur Verfügung stellen. | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Hände regelmässig mit Seife waschen. Wenn kein Wasser vorhanden ist: Hände desinfizieren | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Genügend Toiletten zur Verfügung stellen. Toiletten regelmässig reinigen | [ ]  ja[ ]  nein |       |
|  | Kontaktflächen, wie z.B. gemeinsam benutztes Werkzeug, Türfallen, Wasserhahnen, Toilettensitze regelmässig reinigen und desinfizieren | [ ]  ja[ ]  nein |       |

**Massnahmen für Ausstellungs- und Verkaufsräume**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Schutzkonzept gemäss Vorgaben von Bund und Kanton umsetzen. | [ ]  ja[ ]  nein |       |

**Massnahmen für Schulungseinrichtungen**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Schutzkonzept gemäss Vorgaben von Bund und Kanton umsetzen. | [ ]  ja[ ]  nein |       |