Checkliste Pandemie

Diese Checkliste unterstützt das Unternehmen während einer Pandemie.

Ausgefüllt am:

Ausgefüllt von:

für Objekt:

**Organisatorisches**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Geschäftsleitung** | | | |
| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
|  | Anträge des Pandemie-Teams werden an den Sitzungen der Geschäftsleitung traktandiert. | ja  nein |  |
| **Pandemie-Team** | | | |
| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
|  | Kontakt halten zu externen Lieferanten zwecks Sicherstellung der Lieferbereitschaft | ja  nein |  |
|  | regelmässige Kommunikation über Veränderungen und Entwicklungen im Verlauf der Pandemie und Unterstützung bei der Umsetzung der empfohlenen Hygienemassnahmen | ja  nein |  |
| **Mitarbeitende** | | | |
| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
|  | Empfehlungen des BAG und des Betriebs umsetzen | ja  nein |  |
|  | Arbeitgeber über Krankheitsfälle bei den Angehörigen informieren | ja  nein |  |
|  | Bei Krankheitssymptomen zu Hause bleiben | ja  nein |  |

**Allgemeine Massnahmen im Fall einer Pandemie**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Alle Mitarbeitenden kennen die persönlichen Verhaltensmassnahmen. | ja  nein |  |
|  | Die Regeln der Händehygiene werden konsequent umgesetzt. | ja  nein |  |
|  | Die Abstandsregeln werden konsequent umgesetzt. | ja  nein |  |
|  | Personenkontakte werden auf das notwendige Minimum reduziert. | ja  nein |  |
|  | Abtrennungen, wie Plexiglas oder undurchlässige Folien/Schutzschilder zwischen Kunden und Personal sind installiert. | ja  nein |  |
|  | Die Regeln für das Tragen von Schutzmasken werden konsequent umgesetzt. | ja  nein |  |
|  | Räume werden regelmässig gelüftet. Lüftungsanlagen werden gemäss den aktuellen Vorgaben betrieben. | ja  nein |  |
|  | Räume werden wie üblich gereinigt. | ja  nein |  |
|  | Häufig berührte Gegenstände und Oberflächen wie etwa Türen, Geräte, Werkzeuge sollen identifiziert und vermehrt gereinigt werden. | ja  nein |  |

**Kommunikation**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Die Mitarbeitenden werden regelmässig über die aktuelle Lage und die Auswirkungen der Pandemie informiert. | ja  nein |  |

**Betriebliche Massnahmen**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Empfangsbereich so einrichten, dass Abstände eingehalten werden. Porten, Schalter, Auskunftsplätze mit Trennwänden ausrüsten (Glasschiebetüre, Plexiglas) | ja  nein |  |
|  | | Abstände in Sitzungszimmern einhalten. Abstände der Stühle vergrössern, restliche Stühle entfernen. Maximale Belegung der Sitzungszimmer definieren. | ja  nein |  |
|  | | Abstände an Arbeitsplätzen einhalten. Abstände der Tische vergrössern, Trennwände installieren. Schutzmaske tragen, wenn Abstand nicht eingehalten wird. | ja  nein |  |
|  | | Regelungen für Homeoffice definieren. Teams abwechselnd ins HomeOffice schicken. Kontakt zwischen den Gruppen vermeiden. | ja  nein |  |

**Massnahmen für Serviceeinsätze**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Abstände einhalten (Kunden, Mitarbeiter). Schutzmaske tragen, wenn Abstand nicht eingehalten wird. | ja  nein |  |
|  | | In kleinen Räumen alleine arbeiten | ja  nein |  |
|  | | Oberflächen nach Abschluss der Arbeiten reinigen. | ja  nein |  |
|  | | Hände regelmässig reinigen (waschen oder desinfizieren). | ja  nein |  |

**Massnahmen für Baustellen**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Generell Abstand halten. Körperkontakt und Berührungen konsequent vermeiden. | ja  nein |  |
|  | | Im Pausenraum und beim Umkleiden Abstand einhalten. Pausen gestaffelt durchführen. | ja  nein |  |
|  | | Schutzmaske tragen, wenn Abstandhalten nicht möglich ist. | ja  nein |  |
|  | | Auf Gruppentransporten Abstand halten. Gruppentransporte aufteilen. Nach Möglichkeit Privatwagen verwenden. | ja  nein |  |
|  | | Einrichtungen mit fliessendem Wasser installieren. Seife zur Verfügung stellen. | ja  nein |  |
|  | | Hände regelmässig mit Seife waschen. Wenn kein Wasser vorhanden ist: Hände desinfizieren | ja  nein |  |
|  | | Genügend Toiletten zur Verfügung stellen. Toiletten regelmässig reinigen | ja  nein |  |
|  | | Kontaktflächen, wie z.B. gemeinsam benutztes Werkzeug, Türfallen, Wasserhahnen, Toilettensitze regelmässig reinigen und desinfizieren | ja  nein |  |

**Massnahmen für Ausstellungs- und Verkaufsräume**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Schutzkonzept gemäss Vorgaben von Bund und Kanton umsetzen. | ja  nein |  |

**Massnahmen für Schulungseinrichtungen**

| Pos. | Beschreibung | Handlungsbedarf | Bemerkung | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Schutzkonzept gemäss Vorgaben von Bund und Kanton umsetzen. | ja  nein |  |