Check-list : pandémie

Cette check-list doit servir d’aide pour les entreprises durant une pandémie.

Remplie le :

Remplie par :

Pour l’objet :

**Organisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Direction** | | | |
| Pos. | Description |  | Remarques |
|  | Les points soulevés par l’équipe pandémie sont mis à l’ordre du jour des séances de direction. | oui  non |  |
| **Equipe pandémie** | | | |
| Pos. | Description |  | Remarques |
|  | Rester en contact avec les fournisseurs externes afin de garantir l’approvisionnement. | oui  non |  |
|  | Communiquer régulièrement sur les changements et évolutions liés à la pandémie et soutenir la mise en œuvre des mesures d’hygiène recommandées. | oui  non |  |
| **Collaborateurs** | | | |
| Pos. | Description |  | Remarques |
|  | Mettre en œuvre les recommandations de l’OFSP et de l’entreprise. | oui  non |  |
|  | Informer l’employeur des cas de maladie parmi les proches. | oui  non |  |
|  | Rester à la maison en cas de symptômes. | oui  non |  |

**Mesures générales en cas de pandémie**

| Pos. | Description |  | Remarques |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tous les collaborateurs connaissent les règles de conduite. | oui  non |  |
|  | Les règles liées à l’hygiène des mains sont respectées scrupuleusement. | oui  non |  |
|  | Les règles de distanciation sociale sont respectées scrupuleusement. | oui  non |  |
|  | Les contacts sont limités au strict minimum. | oui  non |  |
|  | Des séparations (parois en plexiglas, etc.) sont installées entre les clients et les collaborateurs. | oui  non |  |
|  | Les règles liées au port du masque sont respectées scrupuleusement. | oui  non |  |
|  | Les locaux sont aérés régulièrement. Les installations de ventilation sont exploitées selon les prescriptions actuelles. | oui  non |  |
|  | Les locaux sont nettoyés comme d’habitude. | oui  non |  |
|  | Les objets et les surfaces régulièrement touchés (portes, appareils, outils, etc.) doivent être identifiés comme tels et faire l’objet d’un nettoyage plus fréquent. | oui  non |  |

**Communication**

| Pos. | Description |  | Remarques |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Les collaborateurs sont régulièrement informés de la situation actuelle et des conséquences de la pandémie. | oui  non |  |

**Entreprise**

| Pos. | Description |  | Remarques | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Organiser la réception de manière à ce que les distances puissent être respectées. Equiper les guichets et autres postes similaires de parois de séparation (porte coulissante vitrée, plexiglas). | oui  non |  |
|  | | Respecter les distances dans les salles de réunion. Espacer les chaises, retirer les chaises en trop. Définir le taux d’occupation maximum des salles de réunion. | oui  non |  |
|  | | Respecter les distances aux postes de travail. Espacer les bureaux, installer des parois de séparation. Porter un masque lorsque les distances ne peuvent pas être respectées. | oui  non |  |
|  | | Définir un règlement pour le télétravail. Mettre les équipes en télétravail à tour de rôle. Eviter les contacts entre les différents groupes. | oui  non |  |

**Interventions chez les clients**

| Pos. | Description |  | Remarques | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Respecter les distances (clients, collaborateurs). Porter un masque lorsque les distances ne peuvent pas être respectées. | oui  non |  |
|  | | Travailler seul dans les locaux de petite taille. | oui  non |  |
|  | | Nettoyer les surfaces à la fin des travaux. | oui  non |  |
|  | | Se nettoyer régulièrement les mains (les laver ou les désinfecter). | oui  non |  |

**Chantiers**

| Pos. | Description |  | Remarques | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Respecter les distances. Eviter absolument tout contact physique. | oui  non |  |
|  | | Respecter les distances dans les salles de pause et les containers de chantier. Prendre les pauses de manière échelonnée. | oui  non |  |
|  | | Porter un masque lorsque les distances ne peuvent pas être respectées. | oui  non |  |
|  | | Respecter les distances lors des trajets en groupe. Répartir les collaborateurs et, si possible, utiliser des véhicules privés. | oui  non |  |
|  | | Mettre en place des installations avec eau courante. Mettre du savon à disposition. | oui  non |  |
|  | | Se laver régulièrement les mains avec du savon. En l’absence d’eau, se désinfecter les mains. | oui  non |  |
|  | | Mettre suffisamment de toilettes à disposition. Nettoyer régulièrement les toilettes. | oui  non |  |
|  | | Nettoyer et désinfecter régulièrement les surfaces (outils communs, poignées de porte, robinets, sièges de toilette, etc.). | oui  non |  |

**Espaces d’exposition et de vente**

| Pos. | Description |  | Remarques | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Mettre en œuvre un plan de protection selon les prescriptions fédérales et cantonales. | oui  non |  |

**Espaces de formation**

| Pos. | Description |  | Remarques | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Mettre en œuvre un plan de protection selon les prescriptions fédérales et cantonales. | oui  non |  |