**Descrizione della funzione di Addetto alla sicurezza (Adsic)**

|  |
| --- |
| **Obiettivi** |
| Il/la titolare della funzione   * consiglia e sostiene il datore di lavoro, la Direzione e i responsabili di linea nell'esercizio della loro responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute in azienda * è l'interlocutore per le questioni di sicurezza sul lavoro e protezione della salute in azienda |
| **Compiti, competenze, responsabilità** |

Il/la titolare della funzione

# Linee guida di sicurezza, obiettivi di sicurezza

* Consiglia il datore di lavoro per
* fissare obiettivi di sicurezza sul lavoro e protezione della salute
* formulare le linee guida in materia di "Sicurezza sul lavoro e protezione della salute"
* comunicare le linee guida e gli obiettivi al personale dell'azienda

# Organizzazione della sicurezza

* Pianifica e collabora con il datore di lavoro nell'ambito del concetto di sicurezza aziendale, lo verifica e lo aggiorna regolarmente
* Elabora il relativo manuale della sicurezza, lo aggiorna regolarmente, ottiene le informazioni necessarie dai superiori gerarchici e li tiene al corrente sugli aggiornamenti
* Consiglia il datore di lavoro per regolamentare compiti, competenze e responsabilità del personale dell'azienda
* Supporta il datore di lavoro nella comunicazione interna all'azienda in materia di sicurezza sul lavoro e protezione della salute
* Richiede e pianifica il ricorso a specialisti della sicurezza sul lavoro (MSSL) in caso di pericoli particolari o di modifiche operative in seno all'azienda, qualora mancassero le corrispondenti conoscenze specialistiche

# Formazione, istruzione, informazione

* Consiglia e supporta i superiori gerarchici per l'istruzione regolare del personale su questioni di sicurezza sul lavoro e protezione della salute
* Consiglia e supporta i superiori gerarchici per l'integrazione dei nuovi dipendenti
* Pianifica e coordina i corsi di formazione sui "lavori con pericoli particolari" per il personale dell'azienda in collaborazione con i superiori gerarchici
* Registra chi, quando, da chi e su cosa è stato istruito o formato (documentazione)
* Procura informazioni e pubblicazioni sul tema della "Sicurezza sul lavoro e protezione della salute" e le trasmette al personale dell'azienda
* Consiglia i superiori gerarchici nell'ambito delle valutazioni periodiche del personale sui punti che riguardano la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

# Regole di sicurezza, standard

* Consiglia i superiori gerarchici su come integrare la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute in
  + progetti
  + mandati conferiti a società esterne
  + istruzioni di lavoro al personale dell'azienda
* Contribuisce all'acquisto di attrezzature di lavoro e di dispositivi di protezione individuale conformi alle norme di sicurezza
* Pianifica la manutenzione delle attrezzature di lavoro in collaborazione con i superiori gerarchici
* Consiglia i superiori gerarchici sui controlli relativi
  + all'uso previsto delle attrezzature di lavoro e dei DPI
  + alla manutenzione e assistenza dei DPI da parte degli utenti
  + ai lavori con rischi particolari (da eseguirsi solo da parte di personale con una formazione adeguata)
  + al rispetto delle norme di sicurezza durante tutti i lavori
  + all'efficacia delle misure e dei dispositivi di protezione

# Individuazione dei pericoli, valutazione dei rischi

* Pianifica ed effettua (o fa effettuare) - insieme ai superiori gerarchici - le individuazioni dei pericoli e le valutazioni dei rischi, documenta i risultati e li verifica regolarmente (in particolare in caso di modifiche operative dell'azienda)
* Pianifica e documenta le ispezioni di sicurezza, supporta i superiori gerarchici nella loro attuazione
* Consiglia e supporta i superiori gerarchici nel rilevare e chiarire gli infortuni, i quasi-infortuni e le malattie professionali e documenta questi eventi
* Assicura che siano state effettuate le individuazioni dei pericoli/le valutazioni dei rischi sugli apparecchi tecnici (dichiarazioni di conformità, marcatura CE)

# Pianificazione delle misure

* Pianifica, mette in atto e documenta, d'intesa con i superiori gerarchici, le misure di sicurezza, compresi i programmi prioritari e le campagne

# Organizzazione dell'emergenza

* Istituisce un'organizzazione dell'emergenza d'intesa con i superiori gerarchici e l'aggiorna periodicamente
* Procura il materiale di emergenza, ne verifica regolarmente la prontezza operativa
* D'intesa con i superiori gerarchici, istruisce regolarmente il personale dell'azienda in merito all'organizzazione e al comportamento in caso di emergenza

# Partecipazione

* Fornisce consulenza al datore di lavoro e ai superiori gerarchici su come garantire la partecipazione dei dipendenti, prescritta dalla legge, per le questioni di sicurezza sul lavoro e protezione della salute

# Protezione della salute

* Consiglia il datore di lavoro e i superiori gerarchici sul modo in cui
  + rispettare le prescrizioni di legge in materia di orari di lavoro
  + tenere conto dei principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro

# Controllo, Audit

* Tiene statistiche su infortuni e assenze e informa periodicamente il datore di lavoro e i superiori gerarchici sui risultati

|  |  |
| --- | --- |
| **Particolarità** | |
|  | |
| **Entrata in vigore** | |
| Luogo: | Data: |
| Il datore di lavoro: |  |
| Il/la titolare della funzione: |  |