Lista di controllo Pandemia

Questa lista di controllo supporta l'azienda durante una pandemia.

Compilata il:

Compilata da:

per l'oggetto:

**Aspetti organizzativi**

|  |
| --- |
| **Direzione** |
| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
|  | Le proposte del team pandemico sono inserite nell'ordine del giorno in occasione delle sedute della Direzione. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
| **Team pandemico** |
| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
|  | Mantenere il contatto con i fornitori esterni per assicurare la prontezza della consegna. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Comunicazione regolare sui cambiamenti e sugli sviluppi nel corso della pandemia e sostegno nell'attuare le misure d'igiene raccomandate. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
| **Collaboratori** |
| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
|  | Attuare le raccomandazioni dell'UFSP e aziendali. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Informare il datore di lavoro sui casi di malattia dei parenti. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Restare a casa se si manifestano i sintomi di una malattia. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |

**Misure generali in caso di pandemia**

| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tutti i collaboratori conoscono le misure di comportamento personali. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Le regole d'igiene delle mani sono applicate sistematicamente. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Le regole della distanza sono applicate sistematicamente. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | I contatti personali sono ridotti allo stretto necessario. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Sono installate pareti divisorie, come plexiglas o teli impermeabili / schermi di protezione tra i clienti e il personale. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Le regole per indossare le mascherine di protezione sono applicate sistematicamente. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | I locali sono ventilati regolarmente.L'esercizio degli impianti di ventilazione avviene secondo le prescrizioni attuali. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | I locali vengono puliti come al solito.  | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Gli oggetti e le superfici toccati di frequente, come porte, apparecchi, attrezzi ecc. devono essere identificati e puliti più frequentemente. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |

**Comunicazione**

| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I collaboratori sono informati a intervalli regolari sulla situazione attuale e sugli effetti della pandemia. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |

**Misure operative**

| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Disporre l'area di ricezione in modo da mantenere le distanze. Gli ingressi, gli sportelli e le postazioni d'informazione devono essere dotati di pareti divisorie (porte scorrevoli in vetro, plexiglas) | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Mantenere le distanze nelle salette per le riunioni. Aumentare la distanza tra le sedie, rimuovere quelle in eccesso. Definire il numero massimo di persone ammesse nelle salette per le riunioni. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Mantenere le distanze presso le postazioni di lavoro. Aumentare le distanze tra i tavoli, installare delle pareti divisorie.Indossare la mascherina di protezione se la distanza non viene mantenuta. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Definire le regole per il telelavoro (home office). Mandare i team in telelavoro a turni.Evitare il contratto tra i gruppi. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |

**Misure per gli interventi di servizio**

| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Mantenere le distanze (clienti, collaboratori). Indossare la mascherina di protezione se la distanza non viene mantenuta. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Nei locali di piccole dimensioni, lavorare da soli. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Pulire le superfici al termine dei lavori. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Pulire le mani regolarmente (lavarle/disinfettarle). | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |

**Misure per i cantieri**

| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
| --- | --- | --- | --- |
|  | In generale, mantenere la distanza.Evitare sistematicamente il contatto fisico. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Mantenere la distanza nel locale pausa e quando si cambiano i vestiti. Fare le pause a scaglioni. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Indossare la mascherina di protezione se non è possibile mantenere la distanza. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Durante i trasporti di gruppo, mantenere la distanza. Suddividere i trasporti di gruppo. Se possibile, usare l'auto privata. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Installare impianti con acqua corrente.Mettere a disposizione il sapone. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Lavarsi le mani regolarmente con il sapone.Se non vi è acqua: disinfettarsi le mani. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Mettere a disposizione un numero sufficiente di servizi igienici. Pulirli regolarmente. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |
|  | Pulire e disinfettare regolarmente le superfici di contatto, quali p. es. attrezzi condivisi, maniglie di porte, rubinetti dell'acqua, sedili del WC ecc. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |

**Misure per sale d'esposizione e di vendita**

| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Attuare il concetto di protezione secondo le prescrizioni della Confederazione e del Cantone. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |

**Misure per strutture dedicate alla formazione**

| Pos. | Descrizione | Necessità di agire | Osservazione |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Attuare il concetto di protezione secondo le prescrizioni della Confederazione e del Cantone. | [ ]  sì[ ]  in parte[ ]  no |    |