

- Linee direttive con dichiarazioni sulla sicurezza e la salute dei dipendenti
- Pianificare e verificare gli obiettivi annualmente

Linee direttive in materia di sicurezza, obiettivi di sicurezza

- Definire l'organizzazione della sicurezza e rappresentarla in un organigramma
- Documentare i compiti per i quadri e gli addetti alla sicurezza

Organizzazione della sicurezza

- Formare i dipendenti sui pericoli e sulle sollecitazioni
- Documentare l'avvenuta formazione

Formazione, istruzione, informazione

- Definire le regole di sicurezza e informare i dipendenti
- Regole vitali

Regole di sicurezza

- Eseguire l'individuazione dei pericoli con liste di controllo
- Aggiornare l'individuazione dei pericoli in caso di cambiamenti o comunque al più tardi ogni 3 anni

Individuazione dei pericoli

- Definire le misure a seguito dell'individuazione dei pericoli e della chiarificazione degli eventi (metodo STOP)
- Assegnare responsabilità e scadenze

Pianificazione delle misure

- Definire l'organizzazione dell'emergenza e informare i dipendenti
- Definire il comportamento in caso di emergenza per i cantieri (in funzione dell'oggetto specifico)

Organizzazione dell'emergenza

- Informare regolarmente i dipendenti
- Avvalersi delle conoscenze dei dipendenti
- Trasformare le persone coinvolte in partecipanti

Partecipazione

- Individuare le sollecitazioni e ridurle (fisicamente e psicologicamente)
- Strutturare i posti di lavoro nel modo più ergonomico possibile

Protezione della salute

- Effettuare controlli
- Sorvegliare le scadenze e attuarle in tempo utile
- Tematizzare regolarmente la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

Controllo, audit