

- Linee direttive con dichiarazioni sulla sicurezza e la salute dei dipendenti
- Pianificare e verificare gli obiettivi annualmente

## **Linee direttive in materia di sicurezza, obiettivi di sicurezza**

- Definire l'organizzazione della sicurezza e rappresentarla in un organigramma
- Documentare i compiti per i quadri e gli addetti alla sicurezza

## **Organizzazione della sicurezza**

- Formare i dipendenti sui pericoli e sulle sollecitazioni
- Documentare l'avvenuta formazione

## **Formazione, istruzione, informazione**

- Definire le regole di sicurezza e informare i dipendenti
- Regole vitali

## **Regole di sicurezza**

- Eseguire l'individuazione dei pericoli con liste di controllo
- Aggiornare l'individuazione dei pericoli in caso di cambiamenti o comunque al più tardi ogni 3 anni

## **Individuazione dei pericoli**

- Definire le misure a seguito dell'individuazione dei pericoli e della chiarificazione degli eventi (metodo STOP)
- Assegnare responsabilità e scadenze

## **Pianificazione delle misure**

- Definire l'organizzazione dell'emergenza e informare i dipendenti
- Definire il comportamento in caso di emergenza per i cantieri (in funzione dell'oggetto specifico)

## **Organizzazione dell'emergenza**

- Informare regolarmente i dipendenti
- Avvalersi delle conoscenze dei dipendenti
- Trasformare le persone coinvolte in partecipanti

## **Partecipazione**

- Individuare le sollecitazioni e ridurle (fisicamente e psicologicamente)
- Strutturare i posti di lavoro nel modo più ergonomico possibile

## **Protezione della salute**

- Effettuare controlli
- Sorvegliare le scadenze e attuarle in tempo utile
- Tematizzare regolarmente la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute

## **Controllo, audit**