

Apprenti: ..... Entreprise: .....

|                          | Quand?                      | Quoi?   | Visa |
|--------------------------|-----------------------------|---|------|
| 1 <sup>er</sup> semestre | Au début de l'apprentissage | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recevoir le classeur de formation et l'étudier</li> <li>Plan de formation: étudier les objectifs évaluateurs de l'entreprise</li> <li>Commencer à tenir à jour le dossier de formation</li> <li>Prendre connaissance des objectifs du premier semestre</li> <li>Retenir les principaux comportements pour la prévention des accidents</li> </ul> |      |
|                          | A la mi-semestre            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Premières expériences: préparer un bref entretien avec le formateur</li> <li>Préparer le dossier de formation pour le contrôle</li> </ul>  |      |
|                          | À la fin du semestre        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se préparer à l'entretien de qualification</li> <li>Prendre connaissance des objectifs du deuxième semestre</li> </ul>   |      |
| 2 <sup>e</sup> semestre  | Pendant le semestre         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir à jour le dossier de formation</li> <li>Préparer le dossier de formation pour le contrôle</li> <li>Se préparer au test d'entrée CIE (cours interentreprises) - 2</li> <li>Mettre en œuvre les objectifs fixés</li> </ul>   |      |
|                          | À la fin du semestre        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se préparer à l'entretien de qualification</li> <li>Prendre connaissance des objectifs du troisième semestre</li> </ul>  |      |
| 3 <sup>e</sup> semestre  | Pendant le semestre         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir à jour le dossier de formation</li> <li>Préparer le dossier de formation pour le contrôle</li> <li>Se préparer au test d'entrée CIE - 3</li> <li>Mettre en œuvre les objectifs fixés</li> </ul>  |      |
|                          | À la fin du semestre        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se préparer à l'entretien de qualification</li> <li>Prendre connaissance des objectifs du quatrième semestre</li> </ul>  |      |
| 4 <sup>e</sup> semestre  | Pendant le semestre         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir à jour le dossier de formation</li> <li>Préparer le dossier de formation pour le contrôle</li> <li>Se préparer au test d'entrée CIE - 4</li> <li>Mettre en œuvre les objectifs fixés</li> </ul>  |      |
|                          | À la fin du semestre        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se préparer à l'entretien de qualification</li> <li>Prendre connaissance des objectifs du cinquième semestre</li> </ul>  |      |
| 5 <sup>e</sup> semestre  | Pendant le semestre         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir à jour le dossier de formation</li> <li>Préparer le dossier de formation pour le contrôle</li> <li>Se préparer au test d'entrée CIE - 5</li> <li>Mettre en œuvre les objectifs fixés</li> </ul>  |      |
|                          | À la fin du semestre        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se préparer à l'entretien de qualification</li> <li>Prendre connaissance des objectifs du sixième semestre</li> </ul>  |      |
| 6 <sup>e</sup> semestre  | Pendant le semestre         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se préparer à l'examen final</li> <li>Tenir à jour le dossier de formation</li> <li>Préparer le dossier de formation pour le contrôle</li> <li>Mettre en œuvre les objectifs fixés</li> </ul>  |      |
|                          | À la fin du semestre        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien final</li> </ul>   |      |