

Apprendista: ..... Azienda: .....

	Quando	Cosa	Visto
1° semestre	All'inizio del tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prendere in consegna e studiare il classificatore di formazione</li> <li>Piano di formazione: studiare gli obiettivi di valutazione in azienda</li> <li>Iniziare a tenere la documentazione dell'apprendimento</li> <li>Concordare gli obiettivi per il primo semestre</li> <li>Memorizzare i principali comportamenti per prevenire gli infortuni</li> </ul>	
	A metà semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prime esperienze: preparare il breve colloquio con il formatore</li> <li>Preparare la documentazione dell'apprendimento per la verifica</li> </ul>	
	A fine semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare il colloquio di qualificazione</li> <li>Concordare gli obiettivi per il secondo semestre</li> </ul>	
2° semestre	Durante il semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare regolarmente la documentazione dell'apprendimento</li> <li>Preparare la documentazione dell'apprendimento per la verifica</li> <li>Preparare il test preliminare CI 2</li> <li>Applicare gli accordi sugli obiettivi</li> </ul>	
	A fine semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare il colloquio di qualificazione</li> <li>Concordare gli obiettivi per il terzo semestre</li> </ul>	
3° semestre	Durante il semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare regolarmente la documentazione dell'apprendimento</li> <li>Preparare la documentazione dell'apprendimento per la verifica</li> <li>Preparare il test preliminare CI 3</li> <li>Applicare gli accordi sugli obiettivi</li> </ul>	
	A fine semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare il colloquio di qualificazione</li> <li>Concordare gli obiettivi per il quarto semestre</li> </ul>	
4° semestre	Durante il semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare regolarmente la documentazione dell'apprendimento</li> <li>Preparare la documentazione dell'apprendimento per la verifica</li> <li>Preparare il test preliminare CI 4</li> <li>Applicare gli accordi sugli obiettivi</li> </ul>	
	A fine semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare il colloquio di qualificazione</li> <li>Concordare gli obiettivi per il quinto semestre</li> </ul>	
5° semestre	Durante il semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornare regolarmente la documentazione dell'apprendimento</li> <li>Preparare la documentazione dell'apprendimento per la verifica</li> <li>Preparare il test preliminare CI 5</li> <li>Applicare gli accordi sugli obiettivi</li> </ul>	
	A fine semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare il colloquio di qualificazione</li> <li>Concordare gli obiettivi per il sesto semestre</li> </ul>	
6° semestre	Durante il semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare l'esame finale</li> <li>Aggiornare regolarmente la documentazione dell'apprendimento</li> <li>Preparare la documentazione dell'apprendimento per la verifica</li> <li>Applicare gli accordi sugli obiettivi</li> </ul>	
	A fine semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio finale</li> </ul>	