

	Documentazione/ Certificato	Descrizione	Responsabile	Quando
<b>Formazione professionale pratica</b> (Controlli delle competenze)	<b>Competenze interdisciplinari</b> e <b>Competenze professionali</b>	La documentazione «Controlli delle competenze» è parte integrante del «Classificatore di formazione dell'azienda», in cui sono riportate le competenze interdisciplinari acquisite e le competenze professionali mediante un controllo delle competenze (rapporto). Tale rapporto si basa sul colloquio di qualificazione, organizzato e condotto dal formatore. Oggetto del colloquio sono le prestazioni e le esperienze degli apprendisti in tutti e tre i luoghi di formazione. Nel primo e fino al quinto semestre compreso è assegnata una relativa nota dei luoghi di formazione. Nel sesto semestre si svolge un colloquio finale.	Formatore	1 volta al semestre
	<b>Documentazione dell'apprendimento</b>	La documentazione dell'apprendimento è parte integrante del «Classificatore di formazione della persona in formazione», in cui gli apprendisti annotano regolarmente le principali tappe formative e le commentano. La documentazione dell'apprendimento serve alle persone in formazione quale opera di consultazione e può essere utilizzata come mezzo ausiliario durante il colloquio di qualificazione. Una volta al semestre, le persone in formazione valutano autonomamente anche la propria competenza metodologica, sociale e personale.	Personne in formazione	regolarmente
		Il formatore controlla e valuta la documentazione dell'apprendimento e la discute in occasione del colloquio di qualificazione.	Formatore	1 volta al semestre
<b>Scuola professionale</b>	<b>Pagelle semestrali</b>	Note di semestre «insegnamento professionale».	Docenti	ogni semestre
		Note di semestre «insegnamento cultura generale» (ICG).		secondo programma quadro ICG
<b>Corsi interaziendali</b> (Controlli delle competenze)	<b>Documentazione corsi interaziendali</b>	Nella documentazione sono riportate le tecniche di lavoro fondamentali e le esperienze sotto forma di testo, immagini, foto, schizzi, ecc. La documentazione può essere utilizzata come mezzo ausiliario nella qualificazione pratica finale.	Personne in formazione	continuamente durante il corso
		Le annotazioni nella documentazione del corso vengono controllate e valutate.	Istruttore	a fine corso
	<b>Test preliminari pratici</b>	Al termine dei corsi interaziendali 1 - 4 alla persona in formazione vengono di volta in volta resi noti esercizi pratici adeguati quale preparazione al test preliminare del corso successivo.	Istruttore	a fine corso
		Le persone in formazione ricevono l'incarico di esercitare e approfondire quanto appreso in vista del prossimo corso.	Personne in formazione	tra un corso e l'altro
		All'inizio dei corsi 2 - 5, uno dei lavori riportati è eseguito come test preliminare. Questi test preliminari sono valutati e confluiscono nei rapporti dei corsi.	Istruttore	il primo giorno del corso
<b>Lavori eseguiti</b>	I lavori eseguiti durante i corsi vengono valutati. Nelle valutazioni dei corsi, la competenza professionale e le prestazioni della persona in formazione sono rilevate per scritto e sotto forma di nota del corso.	Istruttore	a fine corso	