

## Inhaltsverzeichnis «Lerndokumentation»

Lernende/r: ..... PLZ/Ort: .....

Lehrbetrieb: ..... PLZ/Ort: .....

### Teil 1 Merkblatt

Einführung in die Lerndokumentation	Seite	2
-------------------------------------	-------	---

### Teil 2 Kontrollblatt

1. Lehrjahr	Seite	3
-------------	-------	---

2. Lehrjahr	Seite	4
-------------	-------	---

3. Lehrjahr	Seite	5
-------------	-------	---

### Teil 3 Tätigkeiten und Überlegungen

Beispiel Lerndokumentation	Seiten	6 - 7
----------------------------	--------	-------

Formular «Tätigkeiten»	ab Seite	8
------------------------	----------	---

Formular «Überlegungen»	ab Seite	9
-------------------------	----------	---

## Merkblatt

Die Lerndokumentation ist ein Arbeitsbuch und dokumentiert sowohl Tätigkeiten als auch Erkenntnisse, das heisst, vertrauliche Daten entfallen.

Die Lerndokumentation ist im Zweiseitenprinzip gegliedert. Die Tätigkeiten auf der vorderen Seite und die Überlegungen dazu auf der hinteren Seite.

In einem ersten Schritt werden die Tätigkeiten zu einem bestimmten berufsspezifischen Thema notiert, in einem zweiten Schritt werden gezielte Überlegungen zu den einzelnen Tätigkeiten angestellt.

Tätigkeiten	Überlegungen
Diese Seite in der Lerndokumentation (Tätigkeiten) informiert über den Verlauf und den Stand von Arbeiten zu einem bestimmten Lernbereich oder berufsspezifischen Thema.	Diese Seite in der Lerndokumentation (Überlegungen, Reflexion) informiert über das eigene Arbeits- und Lernverhalten. Man legt für sich und andere Rechenschaft ab über die Tätigkeiten und den Erwerb von Kompetenzen.

Die Beschreibung der Tätigkeiten kann mehrere Seiten umfassen. Die Überlegungen werden dann auf der letzten Seite aufgeführt. Tätigkeiten und Überlegungen bilden eine Einheit (ein Eintrag).

### Die Lerndokumentation erfüllt folgende Zwecke:

- ✓ Eigenverantwortung wahrnehmen
- ✓ Übersicht schaffen über den Grad der Erfüllung von Kompetenzen
- ✓ Lernfortschrittskontrolle ermöglichen
- ✓ einseitige Ausbildung verhindern (Abdeckung der Inhalte Bildungsplan)
- ✓ Ausbildungslücken aufdecken mit gezielten Fragestellungen
- ✓ Grundlage sein für Standortbestimmungen bei Arbeits- und Lernsituationen (ALS)
- ✓ Grundlage und zugleich ein Element des Projektmanagements sein
- ✓ Reflexion (Prozess des prüfenden Nachdenkens, der Selbsterkenntnis und Weiterentwicklung) ermöglichen
- ✓ eine Dienstleistung gegenüber Lernenden und Ausbildnern darstellen
- ✓ übergeordnete Qualitätskontrolle der betrieblichen Ausbildung durch Amt für Berufsbildung ermöglichen
- ✓ Vorbereitung auf die spätere Arbeitswelt (aussagekräftiges Rapportieren erleichtert die Verrechnung an den Kunden, Überprüfung von Vorgabezeiten bei Routinearbeiten, Planung von Arbeitsstunden mit entsprechenden Nachkontrollen. Reflexion ermöglicht gezielte Fehlerkorrektur für zukünftige Aufträge)
- ✓ Grundlage und Vorbereitung sein für eine erfolgreiche IPA (Individuelle Projektarbeit), VA (Vertiefungsarbeit)
- ✓ Sie kann im Qualifikationsverfahren als Hilfsmittel verwendet werden

**Kontrollblatt**

**1. Lehrjahr**

Name lernende Person: .....

Das Kontrollblatt dient dazu, die einzelnen Elemente der Ausbildungskontrolle während der Lehrzeit festzuhalten.

Es können dies sein:

- Qualifikationsbericht (Selbst- und Fremdeinschätzung der Bildungsziele und Kompetenzen)
- Kontrolle Lerndokumentation: Einträge (Tätigkeiten/Überlegungen)
- Besprechung Leistungen Berufsfachschule
- Besprechung Bericht überbetriebliche Kurse

Datum	Unterschrift Ausbildner/in	Bemerkungen
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....

**Kontrollblatt**

**2. Lehrjahr**

Name lernende Person: .....

Das Kontrollblatt dient dazu, die einzelnen Elemente der Ausbildungskontrolle während der Lehrzeit festzuhalten.

Es können dies sein:

- Qualifikationsbericht (Selbst- und Fremdeinschätzung der Bildungsziele und Kompetenzen)
- Kontrolle Lerndokumentation: Einträge (Tätigkeiten/Überlegungen)
- Besprechung Leistungen Berufsfachschule
- Besprechung Bericht überbetriebliche Kurse

Datum	Unterschrift Ausbildner/in	Bemerkungen
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....

## Kontrollblatt

## 3. Lehrjahr

Name lernende Person: .....

Das Kontrollblatt dient dazu, die einzelnen Elemente der Ausbildungskontrolle während der Lehrzeit festzuhalten.

Es können dies sein:

- Qualifikationsbericht (Selbst- und Fremdeinschätzung der Bildungsziele und Kompetenzen)
- Kontrolle Lerndokumentation: Einträge (Tätigkeiten/Überlegungen)
- Besprechung Leistungen Berufsfachschule
- Besprechung Bericht überbetriebliche Kurse

Datum	Unterschrift Ausbildner/in	Bemerkungen
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....
		.....

**Tätigkeiten (Beispiel)**

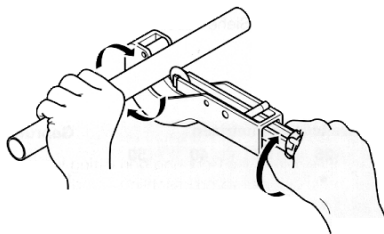
Ausgeführte Arbeiten, Skizzen, Checklisten u. a.

Name: .....

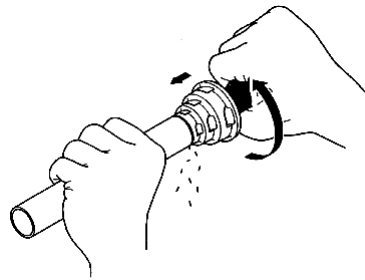
Leitfragen: Wer, Was, Wo, Wie, Womit, Wie lange?

Lernbereich/Thema: **Systeme Versorgung: Pressen von Mepla Rohren (Verbundrohre)**

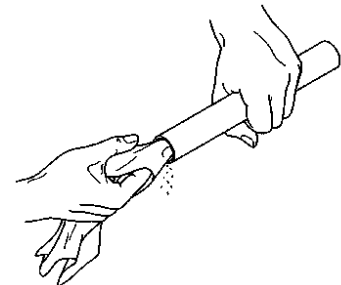
Am Montag, 24. Februar hat mir mein Berufsbildner Fredy Müller gezeigt, wie man Meplarohre für die Pressverbindungen vorbereitet. Er hat mit mir zusammen ein Rohrstück vorbereitet und ein Mepla-Winkel aufgedrückt. Danach durfte ich während 1 Stunden selbständig die Rohre vorbereiten welche ich dann mit der Hilfe von Fredy Müller pressen durfte. Anschliessend haben wir meine Arbeit besprochen.



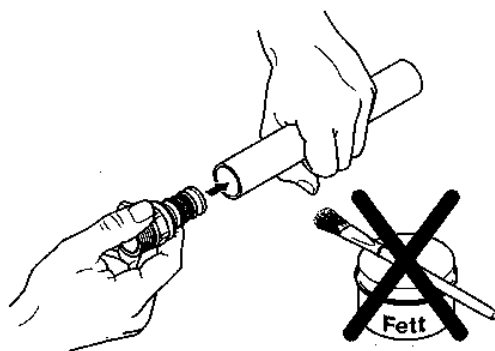
Rohre mit einem Rohrabschneider, rechtwinklig auf das Mass zuschneiden (keine Säge verwenden)



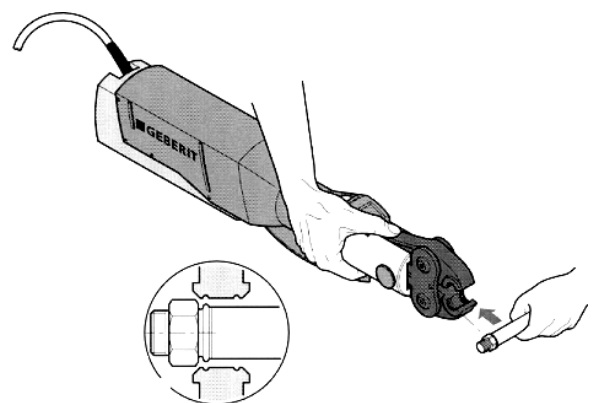
Die Rohre mit dem Rohr-entgrater, innen entgraten, gleichzeitig werden die Rohre wieder rund.



Die Rohre müssen innen sauber sein. Rückstände entfernen.



Den Winkel muss ich vorsichtig in das Rohr schieben, ohne die O-Ring Dichtung zu beschädigen. Weder Oel noch Fett verwenden



Beim Ansetzen der Pressbacke muss ich auf die Nut am Fitting schauen. Bevor ich die Pressmaschine verwende, immer kontrollieren, ob die Richtige Pressbacke eingesetzt ist.

**Überlegungen (Beispiel)**

Name: .....

Nachdenken über die ausgeführten Arbeiten (Reflexion). *Beantworten Sie 2 - 3 der aufgeführten Leitfragen.*

Lernbereich/Thema: **Systeme Versorgung: Pressen von Mepla Rohren (Verbundrohre)**

Leitfragen	Antworten
1. Was habe ich bei dieser Arbeit speziell gelernt?	<p>Es ist wichtig, die Rohre sorgfältig zu behandeln. Ich weiss jetzt, dass ich immer genau und sauber arbeiten muss weil in den Rohren Trinkwasser fliesst. Für andere Press-Systeme muss ich auch andere Werkzeuge verwenden.</p>
2. Wie bewerte ich meine Arbeitsleistung, inklusive Begründung?  0 = nicht erfüllt 1 = teilweise erfüllt 2 = erfüllt	<p>Meine Bewertung für diese Arbeit: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <p>Begründung: Ich hatte keine Mühe, die Verpressung mit der Pressmaschine zu erstellen. Beim wechseln der Rohrdimension habe ich aber die Pressbacke nicht gewechselt und somit das Rohr beschädigt.</p>
3. Was will ich beim nächsten Mal ändern oder verbessern?	<p>Vor dem Pressen immer gut kontrollieren, ob die richtige Pressbacke eingesetzt ist.            Sie muss auf den Durchmesser des Rohres passen.</p>
4. Bei Arbeiten im Team: a) Was habe ich zum Gelingen der Arbeit beigetragen? b) Was werde ich bei der nächsten Arbeit im Team verbessern?	<p>a) Bei mehreren Pressungen konnte ich mithelfen damit die Leitung gerade bleibt.            b) Ich weiss jetzt welche Werkzeuge und Hilfsmittel benötigt werden und kann diese vorbereiten.</p>
5. Welche Kompetenzen habe ich erworben?	

## Tätigkeiten

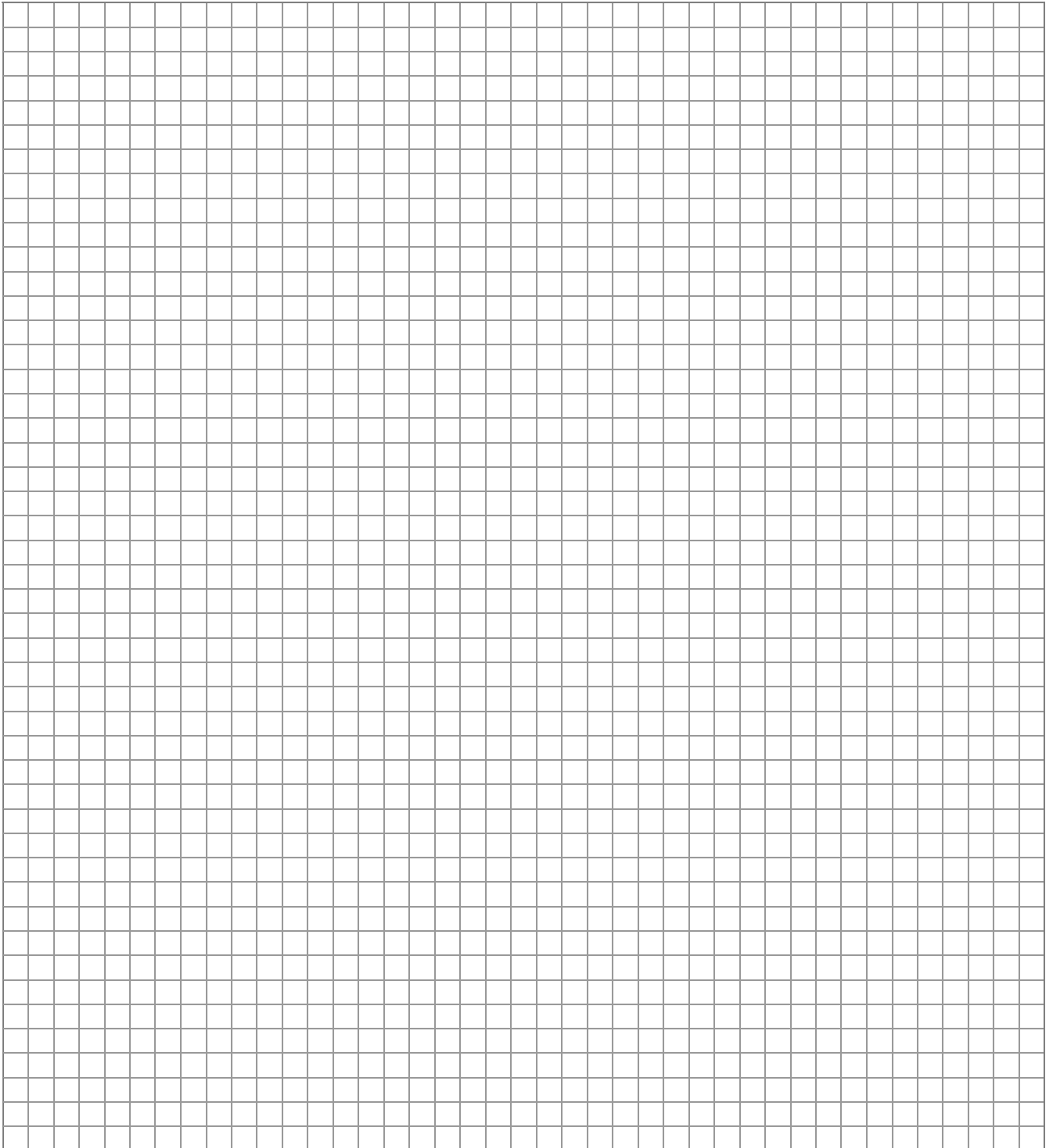
Ausgeführte Arbeiten, Skizzen, Checklisten u.a.

*Name:* .....

*Leitfragen: Wer, Was, Wo, Wie, Womit, Wie lange?*

Lernbereich/Thema: .....

.....



Datum: ..... Visum: ..... Berufsbildner: .....



## Überlegungen

Name: .....

Nachdenken über die ausgeführten Arbeiten (Reflexion). *Beantworten Sie 2 - 3 der aufgeführten Leitfragen.*

Lernbereich/Thema: .....

.....

Leitfragen	Antworten
1. Was habe ich bei dieser Arbeit speziell gelernt?	..... ..... ..... .....
2. Wie bewerte ich meine Arbeitsleistung, inklusive Begründung?  0 = nicht erfüllt 1 = teilweise erfüllt 2 = erfüllt	Meine Bewertung für diese Arbeit: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  Begründung: ..... ..... .....
3. Was will ich beim nächsten Mal ändern oder verbessern?	..... ..... ..... .....
4. Bei Arbeiten im Team: a) Was habe ich zum Gelingen der Arbeit beigetragen? b) Was werde ich bei der nächsten Arbeit im Team verbessern?	..... ..... ..... .....
5. Welche Kompetenzen habe ich erworben?	..... ..... ..... .....

## Tätigkeiten

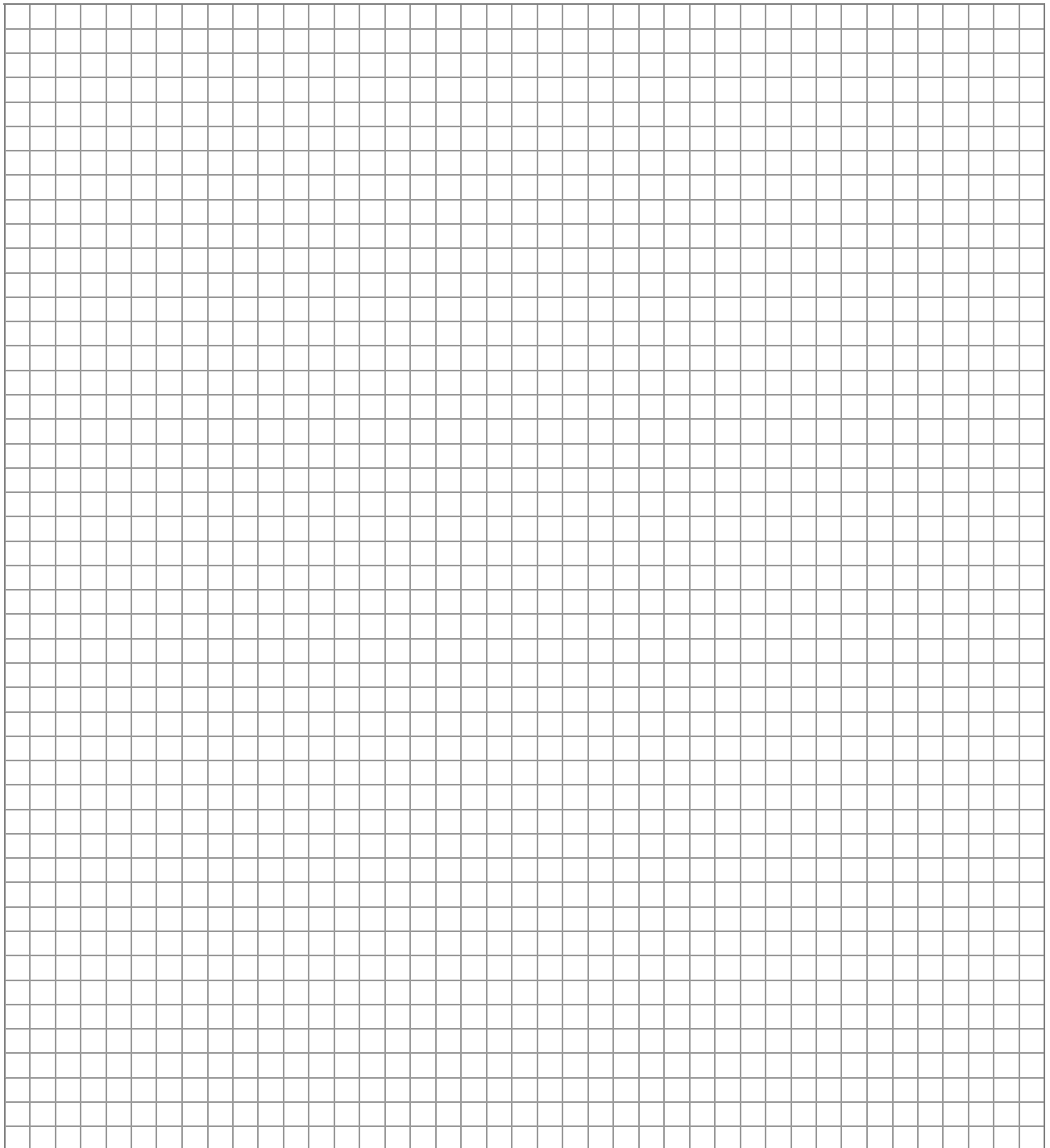
Ausgeführte Arbeiten, Skizzen, Checklisten u.a.

*Name:* .....

*Leitfragen: Wer, Was, Wo, Wie, Womit, Wie lange?*

Lernbereich/Thema: .....

.....



Datum: ..... Visum: ..... Berufsbildner: .....

## Überlegungen

Name: .....

Nachdenken über die ausgeführten Arbeiten (Reflexion). *Beantworten Sie 2 - 3 der aufgeführten Leitfragen.*

Lernbereich/Thema: .....

.....

Leitfragen	Antworten
1. Was habe ich bei dieser Arbeit speziell gelernt?	..... ..... ..... .....
2. Wie bewerte ich meine Arbeitsleistung, inklusive Begründung?  0 = nicht erfüllt 1 = teilweise erfüllt 2 = erfüllt	Meine Bewertung für diese Arbeit: 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  Begründung: ..... ..... .....
3. Was will ich beim nächsten Mal ändern oder verbessern?	..... ..... ..... .....
4. Bei Arbeiten im Team: a) Was habe ich zum Gelingen der Arbeit beigetragen? b) Was werde ich bei der nächsten Arbeit im Team verbessern?	..... ..... ..... .....
5. Welche Kompetenzen habe ich erworben?	..... ..... ..... .....