

Modulidentifikation

Zielgruppen:	Heizunginstallateur/in EFZ oder Personen mit gleichwertiger Ausbildung.
Richtzeit:	Für die methodisch-didaktisch sinnvolle Bearbeitung des Moduls empfehlen wir den Anbietern 36 Stunden (~ 48 Lektionen à 45 min) einzuplanen.

1. Kompetenzen

Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls sind Sie in der Lage Aufträge abzuwickeln. Sie können Offerten vergleichen, Pläne prüfen und Materialauszüge erstellen. Sie können die Werkstatt- und Baustellenorganisation übernehmen. Weiter sind Sie in der Lage, Ressourcen optimal zu planen, Nachhaltigkeit sicherzustellen sowie die Arbeitssicherheit zu gewährleisten. Die Montageleitung sowie der Auftragsabschluss sind ebenfalls Bestandteile dieses Moduls.

2. Themen / Leistungsziele

Thema: **1. Montageunterlagen**

- Leistungsziele:**
- 1.1 Sie analysieren und prüfen die Montageunterlagen (K4).
 - 1.2 Sie erstellen einen Materialauszug (K3)
 - 1.3 Sie prüfen einen Materialauszug auf Vollständigkeit und Richtigkeit (K4).
 - 1.4 Sie analysieren und prüfen Offerten sowie Werkverträge mit den Montageunterlagen (K4).
 - 1.5 Sie erstellen Anlagebeschriebe (K3).
 - 1.6 Sie nennen Bewilligungsverfahren (K1).
 - 1.7 Sie nennen Subventionsverfahren (K1).

Thema: **2. Werkstatt- und Baustellenorganisation**

- Leistungsziele:**
- 2.1 Sie erstellen eine situationsgerechte Bauablauf-, Werkstatt- und Baustellenorganisation (K3).
 - 2.2 Sie planen notwendige Vorfabrikationen (K5).

Thema: **3. Ressourcenplanung**

- Leistungsziele:**
- 3.1 Sie prüfen die Machbarkeit von Aufträgen (K4).
 - 3.2 Sie erstellen Arbeits- und Terminplanungen (K3).
 - 3.3 Sie prüfen Arbeits- und Terminplanungen (K4).
 - 3.4 Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Planung des Montagepersonals (K3).
 - 3.5 Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Materialbeschaffung (K3).
 - 3.6 Sie organisieren die Materiallagerung sowie den Materialtransport (K3).
 - 3.7 Sie evaluieren Werkzeuge und Maschinen (K4).

- Thema:** 4. **Montageleitung**
- Leistungsziel:
- 4.1 Sie koordinieren die Montageleitung (K5).
 - 4.2 Sie führen Bausitzungen (K3).
 - 4.3 Sie übernehmen die Protokollführung und erstellen Protokolle (K3).
 - 4.4 Sie übernehmen die Montageüberwachung bei Subunternehmern (K4).
 - 4.5 Sie erstellen ein Ausmass (K3).
 - 4.6 Sie prüfen ein Ausmass (K4).
 - 4.7 Sie erstellen Nachtragsofferten und Regierapporte (K3).
 - 4.8 Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Kostenkontrolle (K3).
 - 4.9 Sie koordinieren die behördlichen Kontrollen und Teilabnahmen (K5).
 - 4.10 Sie bilden das Montagepersonal aus bzw. weiter (K5).
- Thema:** 5. **Arbeitssicherheit**
- Leistungsziel:
- 5.1 Sie identifizieren Gefahren auf der Baustelle im Umgang mit Strom, Gas, Wasser und gefährlichen Stoffen (K4).
 - 5.2 Sie prüfen die Einhaltung von Vorschriften über die Arbeitssicherheit (K4).
 - 5.3 Sie prüfen die Einhaltung von Brandverhütungsmassnahmen (K4).
 - 5.4 Sie prüfen die Einhaltung von Unfallverhütungsmassnahmen (K4).
 - 5.5 Sie kennen Erste Hilfe Massnahmen (K2).
- Thema:** 6. **Nachhaltigkeit**
- Leistungsziel:
- 6.1 Sie erarbeiten und skizzieren Stoffkreisläufe (K3).
 - 6.2 Sie identifizieren umweltgefährdende Stoffe (K4).
 - 6.3 Sie identifizieren gesundheitsgefährdende Stoffe (K4).
 - 6.4 Sie konzipieren die Abfallentsorgung im Betrieb und auf der Baustelle (K5).
 - 6.5 Sie reflektieren den ökologischen Umgang mit Ressourcen (K4).
- Thema:** 7. **Auftragsabschluss**
- Leistungsziel:
- 7.1 Sie koordinieren und führen Inbetriebnahmen durch (K4).
 - 7.2 Sie koordinieren und führen die Schlussabnahmen und Mängelbehebungen durch (K5).
 - 7.3 Sie koordinieren die Garantiewerke (K5).
 - 7.4 Sie stellen die Übergabe sicher (K3).
 - 7.5 Sie instruieren den Anlagenbetreiber über die notwendigen Betriebs-, Unterhalt- und Wartungsaufgaben (K3).
 - 7.6 Sie ergänzen die Montagepläne mit Änderungen und erstellen die Grundlagen für Revisionsunterlagen (K3).
 - 7.7 Sie unterstützen die Geschäftsleitung beim Erstellen der Schlussrechnung (K3).
 - 7.8 Sie unterstützen die Serviceorganisation bei der Instandhaltung (K3).

3. Modulprüfung / Hilfsmittel

Sie schliessen das Modul mit einer schriftlichen Prüfung ab, welche 120 Minuten dauert. Als Hilfsmittel sind alle schriftlichen Unterlagen erlaubt. Ein Teil der Modulprüfung kann ohne Hilfsmittel durchgeführt werden.

4. Gültigkeit des Modulabschlusses

Der Modulabschluss ist 5 Jahre gültig.