

## Eidg. Berufsprüfung Energieberaterin / Energieberater Gebäude

### Merkblatt Abschlussprüfung

#### 1. Rechtsgrundlage

Die Rechtsgrundlage für die Abschlussprüfung bilden die Prüfungsordnung vom 5. Oktober 2010 und die Wegleitung vom 24. Juli 2020 (siehe [suissetec.ch/de/abschlusspruefung.html](https://suissetec.ch/de/abschlusspruefung.html)). Darin finden Sie alle wichtigen Angaben über die Abschlussprüfung.

Für die Durchführung der Abschlussprüfung ist die Qualitätssicherungs-Kommission (QSK) Energieberater Gebäude verantwortlich.

#### 2. Online-Anmeldung zur Abschlussprüfung

Die Anmeldung ist **online** vorzunehmen. Folgende **Unterlagen** sind **zwingend** hochzuladen (Prüfungsordnung Ziff 3.2/3.3):

- Lebenslauf (Zusammenstellung berufliche Ausbildung und Praxis)
- Kopie eidg. Fähigkeitszeugnis
- Kopie eidg. Fachausweis (oder vergleichbare Weiterbildung)
- Kopien der erforderlichen Modulabschlüsse (Modulzertifikate Energieberater Gebäude)
- Kopie Arbeitsbestätigung(en), als Nachweis, dass eine Berufspraxis von mindestens 3 Jahren nach der Lehre in einem Beruf der Gebäudetechnik bzw. Gebäudehülle besteht, und dass diese Berufspraxis nicht weiter als 10 Jahre zurückliegt
- Kopie amtlicher Ausweis (Pass, Identitätskarte Vor- und Rückseite)
- Disposition (Informationen siehe Merkblatt)

#### Repetenten:

Kandidaten, die die Prüfung wiederholen, müssen nur diese Unterlage einreichen:

- Kopie amtlicher Ausweis mit Foto (Pass, Identitätskarte Vor- und Rückseite)

#### Anmeldefrist: Mittwoch, 25. Mai 2022

➔ *Anmeldungen, die verspätet oder unvollständig eingehen, werden durch die QS-Kommission nicht angenommen.*

Den Entscheid über die Zulassung zur Prüfung werden Sie Anfang Juni 2022 schriftlich erhalten.

#### 3. Disposition

Mit der Disposition legen Sie die Basis für das Projekt, das Sie im Rahmen der Vernetzungsarbeit bearbeiten. Die Disposition umfasst maximal vier A4-Seiten (Schrift Arial, Schriftgrösse 11). Zur Disposition gehören die folgenden Elemente:

- a. Titelseite: Drucken Sie auf die Titelseite ein Bild des realen sanierungsbedürftigen Gebäudes und notieren Sie dessen Adresse. Notieren Sie ebenfalls Ihre Kontaktdaten (Name / Vorname, Adresse, Telefon, E-Mail).
- b. Projektbeschreibung: Erstellen Sie eine kurze Analyse des IST-Zustands des sanierungsbedürftigen Gebäudes in Bezug auf die Gebäudetechnik und die Gebäudehülle. Zeigen Sie die Vor- und Nachteile des IST-Zustands auf.

- c. Zielsetzungen: Formulieren Sie drei konkrete, messbare Ziele, die Sie bzw. der Auftraggeber mit der Sanierung erreichen möchten.

Die Disposition zählt nicht zur Note der Vernetzungsarbeit.

Reichen Sie Ihre Disposition als PDF zusammen mit den übrigen Anmeldeunterlagen ein (Anmeldeschluss 25. Mai 2022).

#### 4. Vernetzungsarbeit

Die Vernetzungsarbeit umfasst eine schriftliche Dokumentation eines realen, sanierungswürdigen Ein- oder Mehrfamilienhauses. Die Dokumentation besteht aus zwei Dokumenten:

- a) Die Fachdokumentation für die Experten (Fachpersonen) soll aufschlussreich und nachvollziehbar formuliert sein. Die Fachdokumentation umfasst max. 30 Seiten (Schrift Arial, Schriftgrösse 11, exkl. Beilagen). Für die Fachdokumentation eignet sich am besten ein Bundesordner mit einem 6er- oder 10er-Register.
- Die detaillierten Inhalte der Fachdokumentation finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.1.1 a und Anhang 1. Die Beurteilungskriterien finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.2 und Anhang 1.
  - Auf der Frontseite notieren Sie: Titel «Abschlussarbeit Energieberater Gebäude Fachdokumentation», Vorname/Nachname des Kandidaten, Adresse des Objektes.
- b) Die Kundendokumentation soll dem Kunden (keine Fachperson) den Zustand des Gebäudes aufzeigen, welche energetischen Sanierungsmassnahmen sinnvoll sind und wie das Kosten-Nutzenverhältnis dazu ist. Die Kundendokumentation umfasst max. 15 Seiten (Schrift Arial, Schriftgrösse 11) und unterstützt den Kunden bei der Entscheidungsfindung. Für die Kundendokumentation eignet sich am besten eine Ring-/Spiralbindung.
- Die detaillierten Inhalte der Kundendokumentation finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.1.1 b und Anhang 2. Die Beurteilungskriterien finden Sie in der Wegleitung Ziff. 6.2 und Anhang 2.
  - Auf der Frontseite notieren Sie folgende Angaben: Titel «Abschlussarbeit Energieberater Gebäude Kundendokumentation», Vorname/Nachname des Kandidaten, Adresse des Objektes.

Senden Sie die Vernetzungsarbeit bis spätestens **Mittwoch, 10. August 2022 eingeschrieben** und **in 2-facher Ausführung** an:

suissetec  
Sekretariat QSK Energieberater Gebäude  
Brigitte Mathis  
Auf der Mauer 11  
Postfach  
8021 Zürich.

## 5. Mündliche Prüfung

Die mündliche Prüfung umfasst gemäss Art. 6.1.2 der Wegleitung eine Kundenberatung und ein Fachgespräch. Beide Teile werden von zwei Experten geprüft und dauern je 30 Minuten.

- a) Im Teil Kundenberatung präsentiert der Kandidat seine Kundendokumentation, wie er diese einem Kunden präsentieren würde. Er erklärt dabei seine Überlegungen und ermöglicht so dem Kunden die richtigen Entscheide zu treffen. Die Experten übernehmen die Rolle des Kunden.
- b) Im Teil Fachgespräch überprüfen die Experten die fachliche Kompetenz des Kandidaten.

Die mündliche Prüfung findet vom **19.-23. September 2022** statt. Ihr Termin wird Ihnen schriftlich mit dem Prüfungsaufgebot spätestens 30 Tage vor der Prüfung mitgeteilt.

Die mündliche Prüfung findet im suissetec Bildungszentrum in Lostorf SO oder im Bildungszentrum des Vereins Polybau in Uzwil SG statt.

## 6. Prüfungsergebnis

Das Prüfungsergebnis wird Ihnen in der **Woche 41** per Briefpost mitgeteilt.

## 7. Prüfungsgebühren

Die Gebühren für die Abschlussprüfung betragen CHF 970.00 (CHF 850.00 für die Berufsprüfung, CHF 120.00 für den eidg. Fachausweis). Die Kosten werden einzeln verrechnet.

## 8. Auskunft

Bei Fragen wenden Sie sich an das Sekretariat der QS-Kommission Energieberater Gebäude:  
Brigitte Mathis, +41 43 244 73 42, [brigitte.mathis@suissetec.ch](mailto:brigitte.mathis@suissetec.ch)

*Zürich, im September 2021 /pfam*