

Modulidentifikation

Zielgruppen: Chefmonteur/in Heizung

Richtzeit: Für die methodisch-didaktisch sinnvolle Bearbeitung des Moduls empfehlen wir den Anbietern 28 Stunden (~ 37 Lektionen à 45 min) einzuplanen.

1. Kompetenzen

Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls sind Sie in der Lage, einen Werkvertrag zu erstellen und einen vorhandenen Werkvertrag auf seine Richtigkeit zu prüfen. Sie wenden den Werkvertrag in ihrer täglichen Arbeit an und setzen die in den Verträgen aufgeführten Leistungen in der Werkstatt und auf der Baustelle um. In Ihrer Schlüsselposition sind Sie verantwortlich für die Ausführung der Installationen und für die Kommunikation zwischen dem Montagepersonal, dem Nebenunternehmer, der Bauleitung/Architekt/Bauherr, den Behörden und dem Unternehmer. Bei Auftragsabschluss sind Sie für die Organisation und die Durchführung der Abschlussarbeiten verantwortlich.

2. Themen / Leistungsziele

Thema: 1. Werkvertrag

- Leistungsziele:
- 1.1 Sie erstellen Werkverträge und Offerten (K3).
 - 1.2 Sie prüfen Werkverträge sowie Offerten auf ihre Vollständigkeit und Richtigkeit (K4).
 - 1.3 Sie vergleichen und prüfen die „Allgemeinen Bedingungen Bau“ mit Werkverträgen (K4).
 - 1.4 Sie vergleichen und prüfen die „Allgemeinen Bedingungen Gebäudetechnik“ mit Werkverträgen (K4).
 - 1.5 Sie vergleichen und prüfen die „Allgemeinen privaten Bedingungen“ mit Werkverträgen (K4).
 - 1.6 Sie kennen den Ablauf von Submissionsverfahren (K2).
 - 1.7 Sie erstellen Offerten aufgrund von Submissionsverfahren (K3).

Thema: 2. Honorare

- Leistungsziele:
- 2.1 Sie berechnen aufgrund eines Leistungsverzeichnisses das Honorar für Planungsaufträge (K3).

Thema: 3. Montageunterlagen; Ressourcenplanung; Auftragsabschluss

- Leistungsziele:
- 3.1 Sie stellen die für die Montage notwendigen Planungsunterlagen zusammen (K5).
 - 3.2 Sie erstellen die erforderlichen Unterlagen für Bewilligungen (K3).
 - 3.3 Sie erstellen die erforderlichen Unterlagen für Subventionen (K3).
 - 3.4 Sie führen die Planung des Montagepersonals durch (K3).
 - 3.5 Sie prüfen die Planung des Montagepersonals auf ihre Richtigkeit (K4).
 - 3.6 Sie planen die Materialbeschaffung (K5).

- 3.7 Sie erstellen Revisionsunterlagen (K3).
- 3.8 Sie erstellen die Schlussrechnung (K3).

3. Modulprüfung / Hilfsmittel

Sie schliessen das Modul mit einer schriftlichen Prüfung ab, welche 120 Minuten dauert. Als Hilfsmittel sind alle schriftlichen Unterlagen erlaubt. Ein Teil der Modulprüfung kann ohne Hilfsmittel durchgeführt werden.

4. Gültigkeit des Modulabschlusses

Der Modulabschluss ist 5 Jahre gültig.