

Modulidentifikation

Zielgruppen:	Personen mit einem EFZ in der Gebäudetechnikbranche oder einer gleichwertigen Ausbildung und die über die Kompetenzen der Ziele der Module 41.13 Projektfinanzen, 45.11 Gebäudetechnik sowie 40.34 Rechtsanwendung verfügen.
Richtzeit:	Für die methodisch-didaktisch sinnvolle Bearbeitung des Moduls empfehlen wir den Anbietern ca. 72 Stunden (~ 96 Lektionen à 45 min) einzuplanen.

1. Kompetenzen

Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls sind Sie in der Lage, Projekte in der Gebäudetechnikbranche zielgerichtet, systematisch und erfolgreich zu leiten. Termine und Finanzen planen Sie sicher und kontrollieren regelmässig. Ein Risikomanagement hilft im Falle eines Falles rasch und lösungsorientiert zu handeln.

2. Themen / Leistungsziele

Thema:	1. Grundbegriffe des Projektmanagements
Leistungsziele:	1.1 Sie verstehen die Grundbegriffe des Projektmanagements (K2). 1.2 Sie erkennen unterschiedliche Projektarten (K2). 1.3 Sie bestimmen, die für Ihre ‚üblichen‘ Projekte am besten geeignete Projektart (K3).
Thema:	2. Vorgehensmethodik
Leistungsziele:	2.1 Sie verstehen den Zweck der Vorgehensmethodik (K2). 2.2 Sie verstehen das Basis-Phasenkonzept (K2). 2.3 Sie verstehen das Vorgehen in den Planungsphasen (Planungszyklus) (K2). 2.4 Sie entscheiden sich für ein Projekt, das Sie während des Moduls begleitend bearbeiten werden (K6).
Thema:	3. Projektinitialisierungsprozess
	3.1 Sie verstehen die Elemente des Projektinitialisierungsprozesses (K2). 3.2 Sie formulieren einen Projektantrag (K3)
Thema:	4. Projektziele definieren
	4.1 Sie legen Projektziele fest (K5) 4.2 Sie kommunizieren Projektziele (K3).
Thema:	5. Projektmarketing & Projektinformation
	5.1 Sie verstehen die Ziele und Grundsätze des Projektmarketings sowie den Projektmarketingprozess (K2). 5.2 Sie entwickeln ein überschaubares Projektmarketingkonzept (K5).
Thema:	6. Projektorganisation planen
	6.1 Sie verstehen die Hauptaufgaben der Projektorganisation (K2). 6.2 Sie planen die Projektorganisation (K5).

- Thema:** **7. Projektstrukturplan**
- 7.1 Sie entwickeln einen Projektstrukturplan (K5).
 - 7.2 Sie beschreiben Arbeitspakete (K2).
 - 7.3 Sie formulieren einen Arbeitspaketauftrag (K3).
- Thema:** **8. Ablauf- und Terminplanung**
- 8.1 Sie erstellen eine Vorgangsliste (K3).
 - 8.2 Sie erstellen einen Netzplan (K3).
 - 8.3 Sie erstellen einen Terminplan (K3).
- Thema:** **9. Einsatzmittelplanung**
- 9.1 Sie führen eine Bedarfsermittlung durch (K3).
 - 9.2 Sie evaluieren die Einsatzmittel (K4).
 - 9.3 Sie erstellen eine Einsatzmittelplanung (K3).
- Thema:** **10. Kostenplanung**
- 10.1 Sie ermitteln Projektkosten (K3).
 - 10.2 Sie erkennen die Abhängigkeit der Projektkosten mit dem Kostenstellenplan (K2).
- Thema:** **11. Projektcontrolling**
- 11.1 Sie führen einen Soll/Ist-Vergleich durch (K3).
 - 11.2 Sie ermitteln Abweichungsursachen (K4).
 - 11.3 Sie führen Steuerungsmassnahmen durch (K3).
- Thema:** **12. Risiken bearbeiten**
- 12.1 Sie verstehen die Ziele und die Grundsätze des Risikomanagements sowie den Risikomanagementprozess (K2).
- Thema:** **13. Reporting und Projektdokumentation**
- 13.1 Sie berichten (Reporting) periodisch über den Stand des Projektes (K3).
 - 13.2 Sie führen laufend die Projektdokumentation nach (K3).
 - 13.3 Sie erstellen eine Abschlussdokumentation (K3).
- Thema:** **14. Projektabschluss**
- 14.1 Sie verstehen die Aufgaben beim Projektabschluss (K2).
 - 14.2 Sie führen eine Abschlusssitzung durch (K3).
 - 14.3 Sie reflektieren das Resultat Ihres Projektes sowie Ihre Vorgehenssystematik (K6).

3. Modulprüfung / Hilfsmittel

Sie schliessen das Modul mit einer schriftlichen Prüfung ab, welche 120 Minuten dauert. Als Hilfsmittel sind alle schriftlichen Unterlagen erlaubt. Ein Teil der Modulprüfung kann ohne Hilfsmittel durchgeführt werden.

4. Gültigkeit des Modulabschlusses

Der Modulabschluss ist 5 Jahre gültig.