

## Modulidentifikation

Zielgruppen:	Personen mit einem EFZ oder einer gleichwertigen Ausbildung.
Richtzeit:	Für die methodisch-didaktisch sinnvolle Bearbeitung des Moduls empfehlen wir den Anbietern ca. 24 Stunden (~ 32 Lektionen à 45 min) einzuplanen.

### 1. Kompetenzen

Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls sind Sie in der Lage, Ich-Botschaften zu formulieren, Ihrem Gesprächspartner aktiv zuzuhören sowie klare Anordnungen und Aufträge zu erteilen. Weiter sind Sie in der Lage, laufend Ihr eigenes Führungsverhalten zu analysieren. Ihren persönlichen Führungsstil können Sie ganz bewusst einsetzen. Sie sind in der Lage, Mitarbeitende zu beurteilen und mit ihnen ein Mitarbeitergespräch zu führen. Ihre Mitarbeitenden führen Sie mit klaren und vollständigen Zielformulierungen.

### 2. Themen / Leistungsziele

<b>Thema:</b>	<b>1. Die Basiskompetenzen in der Kommunikation</b>
Leistungsziele:	1.1 Sie erläutern die Basiskompetenzen in der Kommunikation anhand von Beispielen (K2). 1.2 Sie erklären das Kommunikationsquadrat (Schulz von Thun) anhand von Beispielen (K2). 1.3 Sie erkennen die Bedeutung der Körpersprache (K2). 1.4 Sie analysieren ausgeprägte Körpersignale (K4).
<b>Thema:</b>	<b>2. Kommunikationstechniken einsetzen</b>
Leistungsziele:	2.1 Sie wenden die drei Elemente der Ich-Botschaften in Praxissituationen an (K3). 2.2 Sie wenden die Technik des aktiven Zuhörens in Praxissituationen an (K3). 2.3 Sie interpretieren unterschiedliche Frageformen (K4). 2.4 Sie erkennen Killerphrasen (K2).
<b>Thema:</b>	<b>3. Grundlagen der Führung</b>
Leistungsziele:	3.1 Sie beschreiben in eigenen Worten, was Führung bedeutet (K2). 3.2 Sie reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten (K4).
<b>Thema:</b>	<b>4. Die Führungsfunktionen</b>
Leistungsziele:	4.1 Sie zeigen die wichtigsten Anforderungen an eine gute Planung in der Führungsfunktion anhand eigener Beispiele auf (K2). 4.2 Sie erteilen klare Anordnungen und Aufträge (K3). 4.3 Sie beschreiben die wichtigsten Anforderungen an die Kontrollfunktion in eigenen Worten (K2).
<b>Thema:</b>	<b>5. Der persönliche Führungsstil</b>
Leistungsziele:	5.1 Sie erkennen Ihren persönlichen Führungsstil heraus (K2).

5.2 Sie erklären verschiedene Führungsstilmodelle (K2).

**Thema:**

**6. Führen durch Zielvereinbarung (MbO)**

Leistungsziele:

6.1 Sie erkennen das Führen durch Zielvereinbarung als eine sinnvolle und praktikable Führungstechnik (K2).

6.2 Sie formulieren Ziele nach der SMART-Formel (K3).

**Thema:**

**7. Mitarbeitende beurteilen**

Leistungsziele:

7.1 Sie beschreiben, wie Mitarbeitende zu beurteilen sind (K2).

7.2 Sie führen ein Mitarbeiterbeurteilungsgespräch (K3).

7.3 Sie erkennen die Vorgesetztenbeurteilung als Chance (K2).

### 3. Modulprüfung / Hilfsmittel

Sie schliessen das Modul mit einer schriftlichen Prüfung ab, welche 60 Minuten dauert. Als Hilfsmittel sind alle schriftlichen Unterlagen erlaubt. Ein Teil der Modulprüfung kann ohne Hilfsmittel durchgeführt werden.

### 4. Gültigkeit des Modulabschlusses

Der Modulabschluss ist 5 Jahre gültig.