

## Identification de module

Groupes ciblés : Personnes titulaires d'un CFC en technique du bâtiment ou formation jugée équivalente et disposant des compétences fixées dans les objectifs des modules 41.13 «Financement du projet», 45.11 «Normes de la technique du bâtiment» et 40.34 «Application du droit».

Temps indicatif: Pour un traitement méthodologique-didactique du module, nous recommandons aux pres-taires de planifier env. 72 heures (~ 96 leçons de 45 min).

### 1. Compétences

Après avoir réussi l'examen de module, vous êtes en mesure de diriger, de manière ciblée, systématique et efficace, des projets dans la technique du bâtiment. Vous planifiez avec assurance et contrôlez régulièrement les délais et le financement. En cas de nécessité, une gestion des risques vous aide à agir rapidement et à trouver des solutions précises.

### 2. Sujets / Objectifs évaluateurs

**Sujet :** 1. **Notions de base de la gestion de projet**

- Objectifs évaluateurs: 1.1 Vous comprenez les notions de base de la gestion de projet (C2).  
1.2 Vous identifiez les différents types de projets (C2).  
1.3 Vous déterminez le type de projet le plus adapté à vos projets « usuels » (C3).

**Sujet :** 2. **Méthodologie du processus**

- Objectifs évaluateurs: 2.1 Vous comprenez le but de la méthodologie du processus (C2).  
2.2 Vous comprenez les bases du concept par phases (C2).  
2.3 Vous comprenez le processus des phases de planification (cycle de planification) (C2).  
2.4 Vous choisissez un projet que vous traiterez tout en suivant le module (C6).

**Sujet :** 3. **Processus d'initialisation du projet**

- Objectifs évaluateurs: 3.1 Vous comprenez les éléments du processus d'initialisation du projet (C2).  
3.2 Vous formulez une proposition de projet (C3)

**Sujet :** 4. **Définition des objectifs du projet**

- Objectifs évaluateurs: 4.1 Vous définissez les objectifs du projet (C5)  
4.2 Vous communiquez les objectifs du projet (C3).

**Sujet :** 5. **Marketing du projet**

- Objectifs évaluateurs: 5.1 Vous comprenez les objectifs et les concepts de base du marketing de projet ainsi que le processus de marketing de projet (C2).  
5.2 Vous élaborez un concept clair pour le marketing du projet (C5).

**Sujet :** 6. **Organisation du projet**

- Objectifs évaluateurs: 6.1 Vous comprenez les tâches essentielles de l'organisation du projet (C2).  
6.2 Vous planifiez l'organisation du projet (C5).

**Sujet: 7. Plan de la structure du projet**

- Objectifs évaluateurs: 7.1 Vous établissez un plan de la structure du projet (C5).  
7.2 Vous décrivez les phases de travail (C2).  
7.3 Vous rédigez le mandat des phases de travail (C3).

**Sujet: 8. Planification du déroulement et des délais**

- Objectifs évaluateurs: 8.1 Vous établissez une liste des priorités (C3).  
8.2 Vous établissez un plan en réseau (C3).  
8.3 Vous établissez un planning (C3).

**Sujet: 9. Planification de la mise en œuvre des moyens**

- Objectifs évaluateurs: 9.1 Vous déterminez les besoins (C3).  
9.2 Vous évaluez la mise en œuvre des moyens (C4).  
9.3 Vous planifiez la mise en œuvre des moyens (C3).

**Sujet : 10. Planification des coûts**

- Objectifs évaluateurs: 10.1 Vous déterminez les coûts du projet (C3).  
10.2 Vous reconnaissez la dépendance entre les coûts d'un projet et le planning des centres de coûts (C2).

**Sujet: 11. Controlling du projet**

- Objectifs évaluateurs: 11.1 Vous établissez une comparaison entre la situation actuelle et les objectifs (C3).  
11.2 Vous déterminez les causes des variations (C4).  
11.3 Vous prenez des mesures de pilotage (C3).

**Sujet: 12. Management des risques**

- Objectifs évaluateurs: 12.1 Vous comprenez les objectifs et les principes de la gestion des risques ainsi que le processus de gestion des risques (C2).

**Sujet: 13. Rapports et documentation du projet**

- Objectifs évaluateurs: 13.1 Vous informez périodiquement (rapport) de l'état du projet (C3).  
13.2 Vous actualisez en permanence la documentation du projet (C3).  
13.3 Vous élaborez la documentation finale (C3).

**Sujet: 14. Finalisation du projet**

- Objectifs évaluateurs: 14.1 Vous comprenez les tâches nécessaires à la finalisation d'un projet (C2).  
14.2 Vous organisez une séance finale (C3).  
14.3 Vous réfléchissez au résultat de votre projet et à votre façon de procéder (C6).

**3. Examen de module / Moyens auxiliaires**

Vous terminez le module par un examen écrit de 180 minutes.  
Vous disposez, comme moyens auxiliaires, de tous les documents écrits. Une partie de l'examen peut être effectuée sans moyens auxiliaires.

#### **4. Validité du certificat de module**

Le certificat de module est valable 5 ans.