

Identification du module

Personnes ciblées : Personnes titulaires d'un CFC ou au bénéfice d'une formation équivalente.

Temps indicatif : Pour un traitement méthodique-didactique approprié du module, nous recommandons aux prestataires de planifier environ 50 heures de cours (~ 65 leçons de 45 min).

1. Compétences

Après avoir réussi l'examen du module, vous êtes en mesure d'influencer positivement le développement d'une équipe, d'organiser votre travail de manière efficace, d'agir sur les décisions et de les justifier sur le plan qualitatif.

2. Sujets / objectifs

Sujet : 1. **Développement d'une équipe**

- Objectifs :**
- 1.1 A l'aide d'exemples pratiques, vous expliquez les phases de développement d'une équipe (C2).
 - 1.2 A l'aide d'exemples pratiques, vous expliquez l'importance de la motivation (C2).
 - 1.3 Vous savez comment gérer différents rôles dans des équipes (C2).
 - 1.4 En cas de conflit, vous conduisez un entretien axé sur les solutions (C3).
 - 1.5 Vous participez à divers exercices pratiques en équipe axés sur les phases de développement, la motivation, les rôles, les conflits et leur résolution (C6).

Sujet : 2. **Gestion du temps, technique de travail**

- Objectifs :**
- 2.1 Vous comprenez la méthode ALPEN ainsi que le principe d'Eisenhower et celui de Pareto (C2).
 - 2.2 Vous appliquez les conseils pour gérer efficacement vos courriels (C3).
 - 2.3 Vous appliquez les conseils pour les communications téléphoniques professionnelles (C3).
 - 2.4 Vous préparez efficacement une séance et la conduisez de manière ciblée (C3).

Sujet : 3. **Processus de décision**

- Objectifs :**
- 3.1 Vous utilisez des éléments rhétoriques dans des présentations claires (C3).
 - 3.2 Vous utilisez les 4 principes du concept de Harvard (C3).
 - 3.3 Vous appliquez des méthodes favorisant la créativité (par ex. « brainstorming ») (C3).
 - 3.4 Vous soulevez des questions clés afin d'aboutir à des décisions judicieuses (C3).

3. Examen du module / aides

Vous terminez le module par un examen écrit de 120 minutes.
L'ensemble des documents écrits sont autorisés à l'examen. Une partie de l'examen du module peut être effectuée sans documents écrits.

4. Validité du certificat de module

Le certificat de module est valable pendant 5 ans.