

## Identification du module

Groupes ciblés:	Personnes titulaires d'un CFC ou d'une formation équivalente.
Temps indicatif:	Pour une étude judicieuse au plan méthodologique et didactique, nous recommandons aux prestataires de prévoir env. 24 heures (~ 32 leçons de 45 min).

### 1. Compétences

Après avoir réussi le module, vous pouvez formuler des messages-je, écouter activement votre interlocuteur ainsi que donner des instructions et des mandats clairs. En outre, vous êtes en mesure d'analyser en permanence votre propre comportement en matière de conduite du personnel. Vous pouvez appliquer volontairement votre propre style de conduite. Vous êtes en mesure d'évaluer les collaborateurs et de mener un entretien. Vous dirigez vos collaborateurs en formulant des objectifs clairs et complets.

### 2. Thèmes / Objectifs évaluateurs

<b>Sujet:</b>	<b>1. La compétence de base dans la communication</b>
Objectifs évaluateurs:	1.1 Vous expliquez, à l'aide d'exemples, les compétences de base dans la communication (C2) 1.2 Vous expliquez, à l'aide d'exemples, le carré de la communication (Schulz von Thun) (C2). 1.3 Vous reconnaissez l'importance du langage corporel (C2). 1.4 Vous analysez les signaux distinctifs du corps (C4).
<b>Sujet:</b>	<b>2. Mettre en œuvre les techniques de communication</b>
Objectifs évaluateurs:	2.1 Vous appliquez les trois éléments des messages-je dans des situations pratiques (C3). 2.2 Vous appliquez la technique de l'écoute active dans des situations pratiques (C3). 2.3 Vous interprétez différents types de question (C4). 2.4 Vous reconnaissez les «phrases qui tuent » (C2).
<b>Sujet:</b>	<b>3. Bases de la conduite</b>
Objectifs évaluateurs:	3.1 Vous décrivez, en utilisant vos propres mots, ce que le leadership signifie (C2). 3.2 Vous réfléchissez à votre propre comportement en matière de leadership (C4).
<b>Sujet:</b>	<b>4. Les fonctions de la conduite</b>
Objectifs évaluateurs:	4.1 Vous énumérez, à l'aide de vos propres exemples, les principales exigences d'une bonne planification du leadership (C2). 4.2 Vous donnez des ordres et des mandats clairs (C3). 4.3 Vous décrivez avec vos propres mots les principales exigences posées à la fonction de contrôle (C2).

**Sujet: 5. Le style de conduite personnel**

- Objectifs évaluateurs: 5.1 Vous reconnaissez votre propre style de conduite (C2).  
5.2 Vous expliquez différents modèles de styles de conduite (C2)

**Sujet: 6. Conduire par la fixation d'objectifs (MbO)**

- Objectifs évaluateurs: 6.1 Vous reconnaissez que la conduite par fixation d'objectifs est une technique de management judicieuse et applicable (C2).  
6.2 Vous formulez des objectifs selon la formule SMART (C3).

**Sujet: 7. Evaluer des collaborateurs**

- Objectifs évaluateurs: 7.1 Vous décrivez comment il faut évaluer des collaborateurs (C2).  
7.2 Vous menez un entretien d'évaluation d'un collaborateur (C3).  
7.3 Vous reconnaissez que l'évaluation réalisée par le supérieur est une chance (C2).

**3. Examen de module / Moyens auxiliaires**

Le module se termine par un examen de module écrit qui dure 60 minutes.  
Tous les documents écrits sont admis comme moyens auxiliaires. Une partie de l'examen de module peut être réalisée sans moyens auxiliaires.

**4. Validité du certificat de module**

Le certificat de module est valable 5 ans.