

	Sanitär	
	11 Arbeitsorganisation	Modul-Nr. 11.33
Modularisierte Weiterbildung	11.33 Auftragsabwicklung 2	Version von: 27.09.06

## Modulidentifikation

Adressaten: Individuelle Weiterbildung, Vorbereitung auf das eidg. Diplom

Voraussetzungen: Kenntnisse auf Stufe Modul 11.13: Auftragsabwicklung 1

### 1. Die Funktion des Faches im Rahmen der Gesamtbildung

Leitidee: Die Organisation, Optimierung, Qualitätssicherung und Qualitätsprüfung während der Auftragsabwicklung ist eine sehr wichtige Aufgabe. Das Planen und Umsetzen von Neuorganisationen interner Betriebsabläufe, aber auch die Tätigkeiten als externer Koordinations- und Projektleiter, sind Aufgaben des Kaders.

- Dispositionsziele:
1. Die Fachperson ist sich der Planung, Koordination und Überwachung von Betriebs- und Auftragsorganisationen bewusst und nimmt deshalb diese Aufgaben fachgerecht wahr.
  2. Sie ist bestrebt neben dem Tagesgeschäft für die Betreuung und Kontrolle des Personals Zeit zu investieren. Die dazu benötigten Unterlagen wie Pflichtenhefte, Arbeitszeitformulare, Baustellenjournale etc. werden auf einem aktuellen Stand gehalten.

### 2. Lerninhalte / Themenübersicht

1. Aufgabe der Projektleitung und Auftragsabwicklung
2. Interne Betriebsabläufe und Organisationen

### 3. Lernorganisation

**Thema: 1. Aufgabe der Projektleitung und Auftragsabwicklung**

- Leistungsziele:
- 1.1 Die Fachperson kann anhand von Firmenbeschreibungen die verschiedenen Betriebsorganisationen und Betriebsabläufe schematisch und in Textform darstellen.
  - 1.2 Sie kann anhand von Beschreibungen die verschiedenen Aufgaben- und Auftragsorganisationen schematisch und in Textform darstellen.
  - 1.3 Sie kann die Vorfabrikation, 24-Stunden-Serviceorganisation, die Abfallbewirtschaftung, das Einführen von neuen Leitungssystemen und die Auftragsabwicklung eines Ausführungs- und Planungsauftrages selbständig bearbeiten.
  - 1.4 Sie kann für Planungsaufträge und Büroaufgaben die Checklisten und Unterlagen für die Organisation und Auftragsabwicklung vollständig erstellen.
  - 1.5 Sie kann für einen Ausführungs- oder Planungsauftrag die Terminplanung mit EDV erstellen.
  - 1.6 Sie kann bei Neubauten und Sanierung eines mittleren Haustechnikauftrages die möglichen räumlichen und technischen Koordinationsaufgaben so-

	Sanitär	
	11 Arbeitsorganisation	Modul-Nr. 11.33
Modularisierte Weiterbildung	11.33 Auftragsabwicklung 2	Version von: 27.09.06

wie die Koordination mit den beteiligten Personen als Fachkoordinator organisieren.

**Thema:**

**2. Interne Betriebsabläufe und Organisationen**

**Leistungsziele:**

- 2.1 Die Fachperson kann anhand von Daten, Personalbestand und Beschreibungen von mehreren Ausführungs- oder Planungsaufträgen die interne Montage- und Terminplanung erläutern.
- 2.2 Sie kann die Unterlagen für die Montageüberwachung und Zeiterfassung erstellen.
- 2.3 Sie kann die Listen und Umschreibungen der Tätigkeitsprofile, Pflichtenhefte und Schlüsselqualifikationen für die einzelnen Personengruppen, für Sachbearbeiter oder Spezialisten in der Haustechnikbranche erstellen.
- 2.4 Sie kann anhand von Beschreibungen und Plänen die Büroeinrichtungen und Hilfsmittel wie Softwareprogramme etc. planen.
- 2.5 Sie kann die Unterlagen für die Betreuung und Kontrolle des Personals bezüglich Arbeitszeiteinhaltung, Qualität und Quantität der Arbeiten in der Haustechnikbranche erstellen.
- 2.6 Sie kann eine Teamsitzung, persönliche Aussprache und ein Qualifikationsgespräch in der Haustechnikbranche zielorientiert leiten.
- 2.7 Sie kann im eigenen Betrieb für Personalgruppen, einzelne Angestellte oder Spezialisten die Weiterbildung intern oder extern organisieren, indem sie individuelle Bildungskonzepte erstellt.
- 2.8 Sie kann das Bonus- und Malussystem der SUVA, die Einteilung der Berufs- und Nichtberufsunfälle, die Kriterien der Versicherungsleistungen oder -kürzungen sowie das Prämiensystem in der Haustechnikbranche mit eigenen Worten erläutern.

**4. Lernzielkontrolle / Modulprüfung**

Das Modul wird mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen.  
(1.5 Stunden)

**5. Gültigkeit des Modulabschlusses**

Die Gültigkeit des Modulabschlusses für die Erteilung des eidg. Diploms beträgt 5 Jahre.