

Anforderungsprofile für Mitglieder Zentralvorstand

Anforderungsprofil Zentralpräsident..... 2
Anforderungsprofil für Mitglieder des Zentralvorstandes 3

Anforderungsprofil Zentralpräsident

Eigenschaften:

- Gereifte Persönlichkeit mit entsprechenden Umgangsformen
- Überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Persönliche Integrität und einwandfreier Leumund
- Professionelles Auftreten und Kommunikationsfähigkeit

Fähigkeiten:

- Führungserfahrung und Fähigkeit einen heterogenen Verband zu führen
- Gesundes Durchsetzungsvermögen, Ausdauer
- Teamplayer, Integrationsfigur
- Fähigkeit strategische und operative Aufgaben zu trennen
- Koordinationstalent und Fähigkeit Prioritäten richtig zu setzen
- Sicheres Führen von Sitzungen, Gesprächen und Verhandlungen

Voraussetzungen:

- Inhaber oder Geschäftsführer bei einem suissetec Mitgliedsbetrieb
- Einwandfreie Branchen- und Berufskennnisse
- Akzeptanz bei den Mitgliedern und Sektionen, sowie bei Dachverbänden
- Gute Beziehungen zu Politik, Behörden, Fachspezialisten, Opinionleadern und anderen für die Verbandsarbeit wichtigen Persönlichkeiten
- Gute Kenntnisse des Verbandswesens und insbesondere von suissetec
- zeitliche Verfügbarkeit von bis zu 25 Stunden/Woche, auch an Abenden und Wochenenden
(Ungefähre Gesamtbelastung: ca. 900 Stunden/Jahr) für:
 - Sitzungen inkl. Vorbereitungen
 - Koordination mit der Direktion / Geschäftsstelle
 - Aktenstudium und Vorbereitungen zu Hause
 - Mitgliederkontakte, Besuche von Sektionen und Veranstaltungen
 - Offizielle Repräsentationspflichten mit entsprechenden Auftritten

Hauptaufgaben, Ziele der Funktion:

- Gesamtverantwortung für die strategische Gesamtführung des Verbandes
- Führung des Zentralvorstandes als strategisches Führungsorgan
- Bindeglied zur operativen Führung des Verbandes und enge Zusammenarbeit mit dem Direktor
- Mitglied des Zentralvorstandsausschusses für Finanzen, Anlagen und Personelles
- Mitglied in Entscheidungsorganen der Dachverbände
- Repräsentation des Verbandes gegen aussen

Anforderungsprofil für Mitglieder des Zentralvorstandes

Eigenschaften:

- Gereifte Persönlichkeit mit entsprechenden Umgangsformen
- Belastbarkeit, persönliche Integrität und einwandfreier Leumund
- Professionelles Auftreten
- Kontaktfreudig / kommunikativ
- Innovativ / vorausschauend

Fähigkeiten:

- Führungsfähigkeit & Führungserfahrung
- Durchsetzungsvermögen, Ausdauer
- Teamplayer
- Fähigkeit strategische und operative Aufgaben zu trennen

Voraussetzungen:

- Inhaber oder Geschäftsführer bei einem suissetec Mitgliedsbetrieb
- Einwandfreie Branchen- und Berufskennnisse
- Akzeptanz bei den Mitgliedern und Sektionen
- Kenntnis des Verbandes und seiner Aufgaben
- Kenntnis / Gespür für Bedürfnisse der Branche
- zeitliche Verfügbarkeit von bis zu 15 Stunden/Woche
(Angenommene Gesamtbelastung: ca. 450 Stunden/Jahr) für:
 - Sitzungen / Besprechungen / Mitarbeit in strategischen Projekten
 - Aktenstudium zu Hause / Sitzungsvorbereitungen
 - Repräsentationsaufgaben
 - Betreuung des vom Zentralvorstand zugewiesenen Ressorts

Hauptaufgaben, Ziele der Funktion:

- Verantwortung für das eigene Ressort innerhalb des Zentralvorstandes
- Initiierung von sach-, fach- und zeitgerechten Lösungen im Ressort
- Leitung Überwachung, Unterstützung von Vorständen, Kommissionen, und Arbeitsgruppen
- Beratung des Zentralvorstands zu Aspekten des eigenen Ressorts
- Abgleich mit den Verantwortlichen der Geschäftsstelle bei der Vorbereitung der Entscheidungsgrundlagen für den Zentralvorstand
- Strategische Unterstützung bei der Durchführung der beschlossenen Massnahmen
- Unterhalt des Beziehungsnetzes zu branchenrelevanten Organisationen, Behörden, Politik und Brückenbauer-/in zur eigenen geografischen Region