

WIR, DIE GEBÄUDETECHNIKER

Wir, die Gebäudetechniker, engagieren uns für moderne Gebäudetechnik, damit die Menschen die Lebenselemente Luft und Wasser unbesorgt konsumieren sowie Komfort und Behaglichkeit bedenkenlos geniessen können.

Für unser Bildungskompetenzzentrum **suissetec Campus** suchen wir mit Arbeitsort Lostorf ab Januar 2024 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n Mitarbeitende/n:

Sachbearbeitung Bildung (80 - 100 %)

suissetec ist der Arbeitgeber- und Branchenverband der Gebäudetechniker und ein modernes und innovatives Dienstleistungsunternehmen, das sich gegenüber seinen Mitgliedsfirmen und Kunden als Wegbereiterin für einen nachhaltigen Geschäftserfolg und optimale Rahmenbedingungen versteht. Der suissetec Campus ist nicht nur ein Leuchtturm der Gebäudetechnik, wo hautnah erlebt werden kann, was moderne Gebäudetechnik, neuzeitliche didaktische Konzepte und Digitalisierung zu leisten vermögen, sondern auch ein Ort der Begegnung und des neuzeitlichen Lernens, wo sich Menschen zu denjenigen Fachleuten aus- und weiterbilden, die für die Gesellschaft absolut unverzichtbar sind.

Deine Aufgabenbereiche sind:

- Als Drehscheibe des administrativen Bereichs bist du in regem Kontakt mit all unseren internen und externen Kunden wie den Bildungsgangverantwortlichen, nebenamtlichen Lernmoderierenden, Studierenden, Lernenden und Kursteilnehmenden. Dabei kommunizierst du auf allen Kanälen stets kundenfreundlich und proaktiv.
- Du jonglierst die Einsatzpläne zur Zufriedenheit aller Anspruchsgruppen, organisierst Modulprüfungen, Bildungsangebote, sowie Audits und erledigst schwingvoll auch allgemeine Administrationsaufgaben.
- Engagiert bewirtschaftest du Bildungsangebote, Plattformen und Tools (Lernräume, Anmeldeungsmanagement, Publikationen auf analogen und digitalen Kanälen etc.)
- Kooperativ unterstützst du unsere Bildungsgangverantwortlichen und nebenamtlichen Lernmoderierenden im administrativen Bereich
- Konstruktiv wirkst du mit bei der Weiterentwicklung von internen und externen Dienstleistungen
- Motiviert entlastest du die Leitung suissetec Campus bei Projekten sowie im Tagesgeschäft

Deine Bildung und Erfahrung

- Solide Aus- und Weiterbildung für den vorgesehenen Tätigkeitsbereich (z.B. Kauffrau / Kaufmann)
- Fundierte Erfahrungen in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Strukturierte, selbständige und motivierte Arbeitsweise, Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit Office365, Sharepoint, ERP Lösungen und anderen digitalen Hilfsmitteln
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Französischkenntnisse von Vorteil)

Deine Persönlichkeit

- Hohe Fachkompetenz und positive Ausstrahlung
- Zuverlässigkeit und gute Umgangsformen, sowie souveränes Auftreten am Telefon und vor Ort
- Als teamfähige sowie kommunikative Persönlichkeit wirkst du begeisternd und motivierend
- Du denkst «out of the box», verblüffst gerne Kunden und erreichst gerne lösungsorientiert hochgesteckte Ziele

WIR, DIE GEBÄUDETECHNIKER

Deine Perspektiven

- Auf dich wartet eine abwechslungsreiche, selbständige und sinnstiftende Tätigkeit in einem innovativen Team, das engagiert ist und gern Vollgas gibt, um seine Mitgliedsfirmen und Kunden immer wieder aufs Neue zu verblüffen.
- Viel Raum für Eigeninitiative, Innovation und Verantwortung
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen bei einem der besten Arbeitgeber der Schweiz (Swiss Arbeitgeber Award 2021)

Fragen? Oskar Paul Schneider, Leiter suissetec Campus, steht dir sehr gerne zur Verfügung:
+41 62 285 70 90 oder oskarpaul.schneider@suissetec.ch.

Klingt vielseitig und spannend? Dann freuen wir uns, mehr über dich, deine Fähigkeiten und Interessen zu erfahren. Schicke dein vollständiges Bewerbungsossier an:

Schweizerisch-Liechtensteinischer Gebäudetechnikverband (suissetec)

Personaldienst, Rita Kälin, Auf der Mauer 11, Postfach, 8021 Zürich

rita.kaelin@suissetec.ch, [suissetec.ch](https://www.suissetec.ch)

Wir berücksichtigen ausschliesslich direkte Bewerbungen von Kandidierenden.