

# WIR, DIE GEBÄUDETECHNIKER

**Wir, die Gebäudetechniker, engagieren uns für moderne Gebäudetechnik, damit die Menschen die Lebens Elemente Luft und Wasser unbesorgt konsumieren sowie Komfort und Behaglichkeit bedenkenlos geniessen können.**

Das Departement «Mandate & Politik» betreut die verbandsinternen Vereinigungen und führt im Auftragsverhältnis die Geschäftsstellen von branchennahen Organisationen.

An unserem Hauptsitz in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

## **Assistenten/Assistentin (bis ca. 30 %)**

Die vorliegende Stelle eignet sich für Wiedereinsteigende oder als Nebenjob für Studierende aus dem Raum Zürich (z.B. ETH, BWL oder Kommunikationswissenschaft).

### **Aufgabenbereiche**

- Protokollführung
- Anpassen von Präsentationen
- Komplettieren von Excelfiles
- Mithilfe bei Anlässen
- Sitzungsräume organisieren
- Terminvereinbarungen

### **Anforderungen**

- Rasche Auffassungsgabe, Blick für das Wesentliche
- Zuverlässigkeit, Diskretion
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Versiertheit in der Anwendung von Office365 (inkl. PowerPoint)
- Reisebereitschaft und zeitliche Flexibilität (Sitzungen unregelmässig)
- Interesse an Gebäudetechnik von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen**

- Einblick in die Arbeit strategischer Führungsorgane
- Themenvielfalt (Gebäudetechnik, Recht, Bildung, Politik, Finanzen)
- Arbeitsplatz in Gehdistanz zum Hauptbahnhof Zürich

Für Fragen steht Ihnen Herr Urs Hofstetter, Leiter Mandate & Politik, gerne zur Verfügung (+41 43 244 73 90, [urs.hofstetter@suissetec.ch](mailto:urs.hofstetter@suissetec.ch)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

### **Schweizerisch-Liechtensteinischer Gebäudetechnikverband (suissetec)**

Personaldienst, Rita Kälin, Auf der Mauer 11, Postfach, 8021 Zürich, [rita.kaelin@suissetec.ch](mailto:rita.kaelin@suissetec.ch)  
suissetec.ch