

Wir, die Gebäudetechniker, engagieren uns für moderne Gebäudetechnik, damit die Menschen die Lebens Elemente Luft und Wasser unbesorgt konsumieren sowie Komfort und Behaglichkeit bedenkenlos geniessen können.

suissetec ist Wegbereiterin für ihre Mitgliedsfirmen und sorgt dafür, dass diese optimale Rahmenbedingungen für einen nachhaltigen Geschäftserfolg in der Gebäudetechnikbranche vorfinden. Innerhalb des Departements Mandate & Politik suchen wir für unsere Branchen-Einkaufsgenossenschaft per 1. September 2023 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n:

Sachbearbeiter/-in Factoring (ca. 30%)

Aufgabenbereiche

- Verarbeitung der Lieferantenrechnungen
- Erstellung und Ablage der Kundenrechnungen
- Leitung Debitorenbuchhaltung
- Stellvertretung der Sachbearbeiterin Kreditorenbuchhaltung

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung
- Gute Anwenderkenntnisse der Office365 Programme
- Französisch in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Freude an Zahlen
- Abacus Kenntnisse von Vorteil
- Arbeitstage sind Montag/Dienstag oder Montag- bis Mittwochvormittag (bzw. bei Stellvertretung jeweils Mo-Fr)

Wir bieten Ihnen

- Selbständigkeit und Verantwortung in einem kleinen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Arbeitsplatz in Gehdistanz zum Hauptbahnhof Zürich

Für Fragen steht Ihnen Herr Urs Hofstetter, Leiter Mandate & Politik, gerne zur Verfügung (Tel. 043 244 73 90, E-Mail: urs.hofstetter@suissetec.ch).

Wenn Sie nicht nur einen Job, sondern eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe suchen, bei welcher Sie Ihr Fachwissen, Organisationstalent und Engagement täglich anwenden können, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Schweizerisch-Liechtensteinischer Gebäudetechnikverband (suissetec)

Personaldienst, Rita Kälin, Auf der Mauer 11, Postfach, 8021 Zürich, rita.kaelin@suissetec.ch
suissetec.ch, egt-ctb.ch